



Sunshine City

噴水広場

会場利用規程

サンシャインシティ 噴水広場

《専門店街 アルパ B1》

Sunshine City

2026年7月

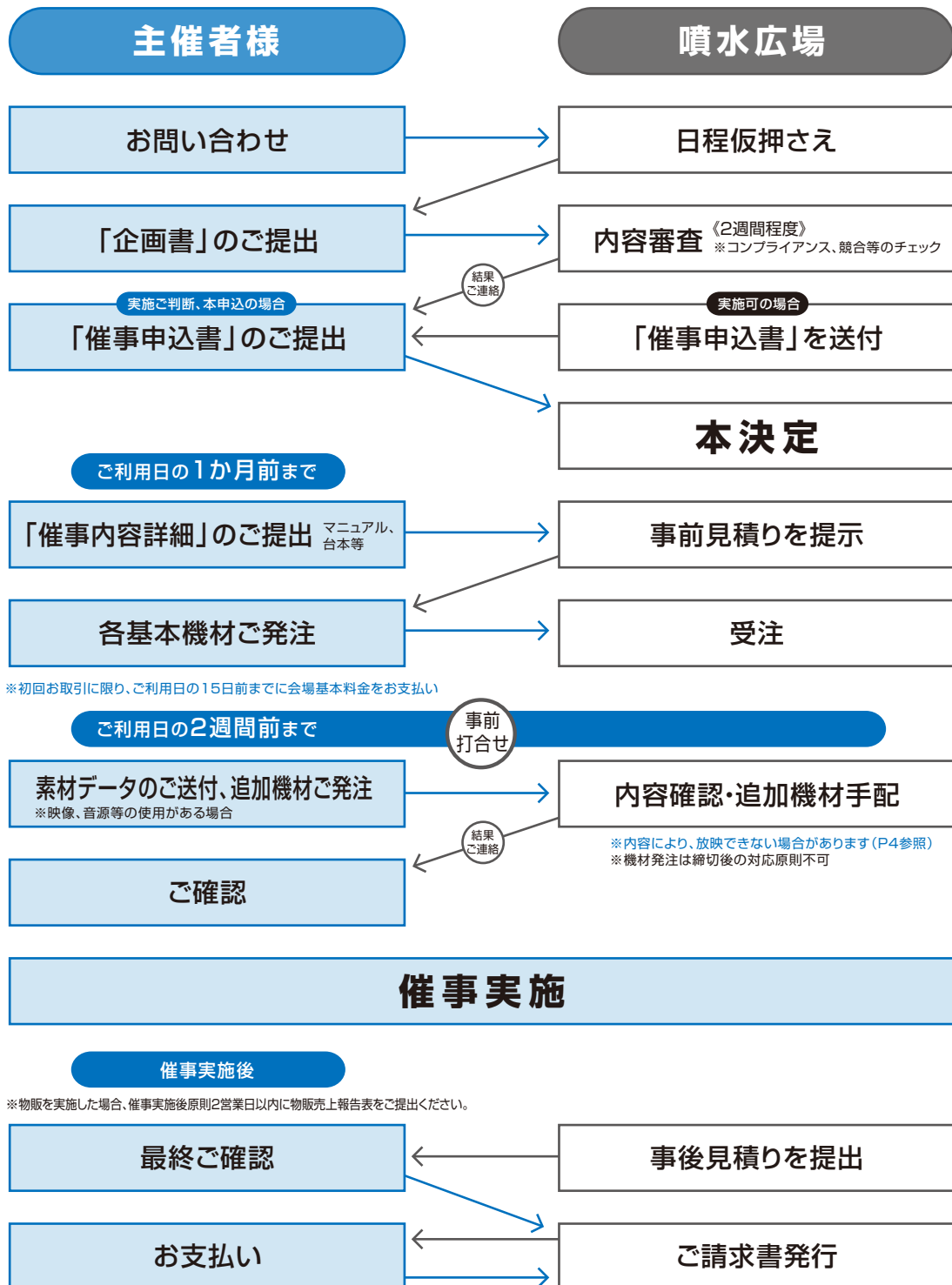
目次

■ 利用申込み	P3
申込みからご利用までの流れ	
(1) 申込み方法	
(2) 利用時間及び利用料金等	
[利用時間]	
[利用料金]	
[機材利用料金]	
[告知媒体 料金]	
[備品 料金]	
[駐車場]	
[音楽催事プラン(平日限定)]	
[料金のお支払い]	
(3) 利用申込みのキャンセル	
(4) 利用制限	
(5) 利用権の譲渡・転貸	
(6) 免責及び損害賠償	
(7) 利用規程の変更	
(8) 準拠法	
(9) 合意管轄裁判所	
(10) 利用計画の打合せ	
■ 会場図面	P16
(1) 平面図 (2) 正面図 (3) 電源・回線図	
■ 周辺地図・搬出入経路	P19
■ 控室利用規程	P20
■ 会場利用の注意事項	P21
■ Q&A	P22

「催事申込書」提出の際、利用申込者及び主催者は、本利用規程に定める
内容を確認のうえ、本規程の遵守に同意していただきます。
また、本利用規程を各使用者に通知することなく変更することがあります。

■ 利用申込み

— 申込みからご利用までの流れ —



■ 映像、音源等のコンテンツ内容について

以下の項目に該当すると当社が判断した場合、放映できない場合があることをご了承ください。

- ① 公序良俗に反すると認められるもの
- ② 児童・青少年の人格の形成や習慣に悪影響を及ぼす恐れがあるもの
- ③ 風俗営業(パチンコ、麻雀、キャバレー等)や、権利関係・取引等の実態が明らかでないもの
- ④ 消費者金融、タバコ、ギャンブル等の広告
- ⑤ 医療・医薬品・化粧品等の広告で、医師法・医療法・薬事法等に触れる恐れのあるもの
- ⑥ 著作権を侵害する恐れのあるもの
- ⑦ 著しく誇張のある内容または不快、不健全な内容と認められるもの
- ⑧ 特定の政治や宗教に関するものや、特殊な結社団体等に関するもの
- ⑨ イベントと直接関係のない企業・商品等の広告
- ⑩ その他、法令等により放映を禁止されているもの、当社が不相当と認めたもの

(1) 申込み方法

[申込み受付]

原則、ご利用月の**6か月前**から受付いたします。

但し、音楽催事プラン(平日限定)についてはご利用月の**3か月前**から受付いたします。

※音楽催事プラン(平日限定)は、P11をご参照ください。

※予約受付開始日が土・日・祝日等当社休業日の場合、翌営業日より承ります。

[例]

	受付開始日	ご利用日
通常催事(6か月前から受付)	4/1～	10/1～10/31
音楽催事プラン(3か月前から受付)	7/1～	10/1～10/31

《お申込み先・担当窓口》

(株)サンシャインシティ コミュニケーション部 噴水広場担当

〒170-8630 東京都豊島区東池袋3-1 サンシャインシティ ワールドインポートマートビル9F

TEL.03-3989-3521

※受付時間 9:30～18:00(土・日・祝日を除く)

[仮予約]

①最初に当会場の空き状況をお問い合わせください。

その際、申込者及び主催者に関する情報や利用目的・計画等を伺います。

会場に空きがある場合は、仮予約をお受けし、内容審査を経て正式申込みとなります。

利用目的等が後述(4)の利用制限に該当する場合は、お受けできない場合がありますので、予めご了承ください。

②仮予約は正式申込みまでの猶予期間です。

③仮予約の期限は仮予約成立日より原則2週間後の18:00です。

④なお、期限を過ぎてもご連絡がない場合は、仮予約を解除させていただきますので、予めご了承ください。

[正式申込み]

催事申込書の受領をもって、正式申込みといたします。

※催事内容詳細のご提出及び音響・照明・映像の各基本機材の発注は催事の1か月前までをお願いいたします。

※音響・照明・映像の各追加機材の発注は催事の2週間前までをお願いいたします。なお、期日を過ぎる場合には手配ができない場合がございます。

※ご利用確定後のキャンセルの際は、キャンセル料をご請求いたします。

※ご利用確定後の主催者様都合での企画内容の変更は原則認められません。

(2) 利用時間及び利用料金等

[利用時間]

■ イベント開催可能時間

10:00～20:00/1日

※音楽催事の場合、10:00～13:00の間はリハーサル及びライブの実施は原則不可となります。

■ 設営・撤去時間

※設営・撤去はその準備作業も含め原則20:00～翌10:00内となります。作業時は、一般のお客様の通行の妨げにならないようご注意ください。

※騒音・振動・粉塵・臭気等を伴う作業、お客様の通行の妨げとなるような大型設備(例:キッチンカー等の車両)の搬入出は、飲食店舗営業終了(2026年7月現在は22時)の30分後からとなります。

[利用料金] ※消費税込 ()内は本体価格

■ 会場基本料金 (10:00～20:00内)

場 所	区 分	料 金
噴水広場	平 日 ※一部期間を除く	660,000円 (600,000円)
	土・日・祝日	1,100,000円 (1,000,000円)

※上記金額には、電気料金、会場立会管理者(1名)、基本備品(P10)のご利用を含みます。

※4/29～5/5、8/10～15の平日については、来街者数の観点から土・日・祝日料金といたします。

※会場基本料金は、初回お取引に限りご利用日15日前までに銀行振込をお願いいたします。

※当会場にて販売を実施する場合、内容の確認が必須です。また実施時には、売上の10%を売上歩合(税込)としてお支払いいただきます。

■ 会場延長料金 (20:00～翌10:00内)

設営・撤去等で会場を延長利用される場合には、以下の料金が発生いたします。

区 分	時間帯	単 位	料 金
前 日 ①	20:00～23:00	一律	57,200円 (52,000円)
前 日 ②	23:00～ 7:00	1時間	8,800円 (8,000円)
当 日 ①	7:00～10:00	1時間	6,270円 (5,700円)
当 日 ②	20:00～23:00	1時間	6,270円 (5,700円)

※延長利用中は、安全管理のため立会管理者が常駐いたします。なお、ご利用時間が23:00～7:00にかかる場合、立会管理者の宿泊費・交通費が別途発生いたします。

【機材利用料金】 ※消費税込 ()内は本体価格

■ 基本料金(音響・照明・映像) 各 154,000円 (140,000円)

※音響・照明・映像をすべて発注される場合、合計462,000円(420,000円)となります。

※それぞれ1か月前までのご発注をお願いいたします。

※上記金額には、機材オペレーション費(1名分)を含みます。

※イベント内容により、アシスタントスタッフ追加(57,200円(52,000円)/1名1日)が必要だと当社が判断した場合、事前にご相談させていただきます。

※リハーサル等により基本利用時間(10:00~20:00)外も機材を使用する場合には、前項でご案内した会場延長料金のほかに、各機材の追加稼働人件費、有料備品等の実費が発生いたします。

■ 追加稼働人件費料金(音響・照明・映像それぞれ)

区 分	時間帯	単 位	料 金
前 日 ①	20:00~23:00	一律	57,200円 (52,000円)
前 日 ②	23:00~ 7:00	1時間	8,800円 (8,000円)
当 日 ①	7:00~10:00	1時間	6,270円 (5,700円)
当 日 ②	20:00~23:00	1時間	6,270円 (5,700円)

■ 音響機材【基本セット】

項 目	メーカー	型 番	数量	備 考
デジタルミキサー	MIDAS	M32 LIVE	1台	32ch, 16out, バス: L/R/C/MTX4/AUX14
スピーカー	JBL	VRX932LA-1	4台	2-Wayラインアレイ
	JBL	VRX918S	2台	サブウーファ
	JBL	VRX915M	4台	ステージモニター
	JBL	PRX412M	2台	サイドモニター
CDデッキ	TASCAM	CD-500B	2台	
ワイヤードマイク	SHURE	SM58-LCE	4台	
	SHURE	SM58-SE	2台	
	SHURE	SM57-LCE	4台	
ワイヤレスマイクシステム(6波)	SHURE	ULXD2/SM58-JB	6台	ワイヤレスハンドマイク
	SHURE	ULXD1-JB	6台	ワイヤレスボディーパック
マイクスタンド	K&M	201A/2	5台	ストレートスタンド
	K&M	21020	5台	ブームスタンド
特定小電力トランシーバー	ICOM	IC-4188D	6台	

※上記基本セットの以外の機材については、機材運搬費19,800円(18,000円)と追加機材費(別途御見積)が発生いたします。
 なお、追加機材の発注は催事の2週間前までをお願いいたします。期日を過ぎる場合には手配ができない場合がございます。
 また、手配できた場合にも特急料金(50%割増)が別途発生いたします。

※ステージ転換・追加機材及びSE等で演出が多く、アシスタントスタッフ追加(57,200円(52,000円)/1名1日)が必要だと当社が判断した場合、事前にご相談させていただきます。

※音響機材全てをお持込みされる場合、「基本料金」は発生しませんが、音響スタッフ立会費(57,200円(52,000円)/1名1日)が別途発生いたします。

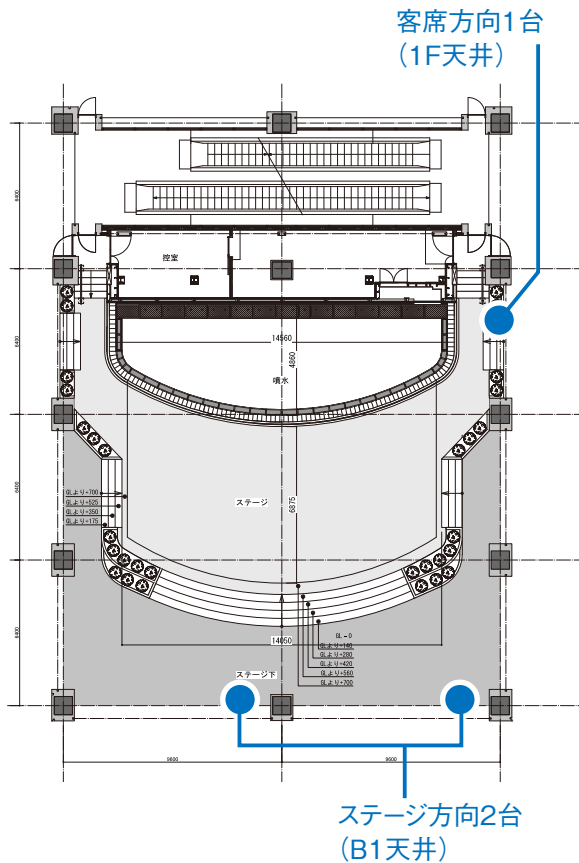
映像機材 [基本セット]

項目	メーカー	型番	数量	備考
大型LEDディスプレイ	HIBINO	4mmピッチ	1台	628インチ 32:9(3,840 x 1,080pixel)
映像送出機	メディア再生用PC		2台	MacBook Pro
	TASCAM	BD-MP4K	1台	ブルーレイプレイヤー
スイッチャー	ローランド	V-1200HDR	1台	
ライブカメラ	Panasonic	AW-HE70SW	3台	FULL HD

※催事開始日より2週間前までに放映データをご提出ください。

※映像切替及び追加機材が多く、アシスタントスタッフ追加(57,200円(52,000円)/1名1日)が必要だと当社が判断した場合、事前にご相談させていただきます。

● ライブカメラ×3台



※ライブカメラの映像をお渡し(分配)することはできませんので、ご了承ください。

■ 照明機材 [基本セット]

項目	メーカー	型番	数量	備考
調光卓	AVOLITES	Tiger Touch2	1台	
灯体	SLIVER STAR	SUPER SOLAR2 ze mk4	20台	LED シーリング・フロント
	OXO	Color Beam 18FCW WP	10台	LED バックライト(固定)
	ACME	PAR-100WWIP	24台	LED パーライト(電球色)
	Chauvet	COLORdash Batten H12X IP	13台	LED パータイプ(噴水あて)

[告知媒体 料金] ※消費税込 ()内は本体価格

一式・1催事 ※イベント実施時に必須となります。 **11,000円** (10,000円)

■ 告知媒体

- サンシャインシティ公式ホームページ・公式アプリ・当社SNSアカウントでのイベント告知
- サンシャインシティ 館内デジタルサイネージでのイベント告知

※告知媒体は都合により変更になる場合がございます。

※内容の提出は、専用の投稿フォームより開催の1週間前までをお願いいたします。ご提出いただくと、指定期日より各媒体に掲載されます。期日を過ぎる場合、各媒体への掲載が本番に間に合わない場合がございます。

※催事の情報解禁日については、原則1週間前までに当社へご連絡ください。

[備品 料金] ※消費税込 ()内は本体価格

■ 基本備品(無料)

	項目	総数	備考
会場	長机	35台	W1,800×D450×H700mm
	パイプ椅子	120脚	W440×D450×H700mm
	ベルトパーテーション	70本	
控室	ハンガー	15個	
	ハンガーラック	3台	
	姿見	3台	

■ 有料備品

	項目	数量	単価	備考
会場	三つ折りパーテーション(小)	6台	3,300円(3,000円)	W1,800×D400×H1,720mm
	三つ折りパーテーション(大)	13台	3,300円(3,000円)	W1,800×D400×H2,000mm
	プレス台	2台	5,500円(5,000円)	W2,400×D900×H600mm
	販売用ワゴン	10台	3,300円(3,000円)	W1,500×D750×H700mm
	レールライト	8台	13,200円(12,000円)	※設置費込 ※追加は5台まで1,100円(1,000円)/台

※備品のお申込みは、催事実施日の2週間前までです。

それ以降のご発注については、お受けできない場合もございますので予めご了承ください。

※総数が変動する場合がございますので、担当者へご確認ください。

■ インターネット回線

インターネット回線(有線)は、常設で1回線ございます。回線増設をご希望の場合は**40日前まで**にお申し込みください。

※40日前を過ぎてからお申込みされた場合は、増設をお受けできない場合がございます。

※常設1回線の通信速度は、平時約400Mbpsとなります。

※回線増設工事を実施する場合、当社指定業者をご利用いただきます。

※Wi-Fi等の通信機器のお持込みは可能です。

■ 給排水工事

当社指定業者がでございますので、担当者までお問い合わせください。

[駐車場]

駐車場のご利用方法・料金等に関してはサンシャインシティ ウェブサイトにてご確認ください。

[音楽催事プラン(平日限定)]

■ 予約受付開始

ご利用月の3か月前から受付いたします。

■ 利用料金 ※1催事1アーティスト様での開催の場合 ※消費税込 ()内は本体価格

費目	料金	合計料金
会場費	無料 ※平日のみ	319,000円～(290,000円～)/税別 +歩合10%
音響機材[基本セット]	154,000円 (140,000円)	
照明機材[基本セット]	154,000円 (140,000円)	
告知一式	11,000円 (10,000円)	
物販歩合	売上の10%	

■ 複数アーティスト様出演の場合

1アーティスト様追加ごとに159,500円(145,000円)(音楽催事プランの半額)が発生いたします。

例：3アーティスト様の場合には638,000円(580,000円)+歩合10%

※出演予定のアーティストは仮予約時にお知らせください。また、出演アーティスト数は本番2週間前までに確定ください。

確定後に一部アーティストの出演がキャンセルとなった場合でも、発注済みの費用はすべてお支払いいただきます。

※映像のご発注がない場合には静止画1枚の掲出対応となります。ご発注の場合、154,000円(140,000円)となります。

※追加機材については、別途見積となります。

■ 貸出ルール

アーティスト様のライブの実施は必須となります。単独での実施の場合は、最大3部まで、各部30分まで実施可となります。(複数アーティスト様での実施の場合には、事前にご相談ください)

※ステージ間は最低60分間の休憩を設けてください。

※10:00～13:00の間はリハーサル及びライブの実施は原則不可となります。

※アーティスト様ご本人が参加されない場合や、物販・特典会のみの実施は不可となります。

※物販は必須となります。販売物については事前にご相談ください。

[料金のお支払い]

初回お取引に限り、会場基本料金は事前請求となります。ご利用日の15日前までに当社指定の金融機関にお振込みください。

2回目以降のご利用は、会場基本料金と付帯料金等を合わせ、イベント終了後に精算いたします。精算の請求書を送付いたしますので支払期限までに当社指定金融機関にお振込みください。

(3) 利用申込みのキャンセル

[キャンセルのご連絡]

申込みをキャンセルされる場合は、速やかに当社担当者へご連絡ください。

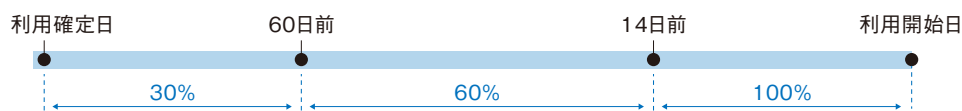
ご連絡の時期により以下のキャンセル料が発生いたします。

[キャンセル料]

ご利用の確定後に、主催者様側の都合により利用をキャンセルした場合は、キャンセルのお申入れ日に基づき、以下のキャンセル料をお支払いいただきます。また、後述(4)の「利用制限」の事由により利用承認を取消した場合もキャンセル料の全部または一部をお支払いいただきます。

① 会場基本料金

キャンセル申請	キャンセル料
利用開始日の60日前まで	会場基本料金の30%
利用開始日の59日前～14日前まで	会場基本料金の60%
利用開始日の13日前～当日	会場基本料金の100%



② 付帯料金

利用のキャンセル時点で既に発注している費用については、その金額をお支払いいただきます。

(4) 利用制限

以下の項目に該当する場合は、当会場の貸出しをお断りいたします。また、利用承認後及び利用途中であっても中止と判断する場合があります。また、このために生じた損害の賠償はいたしません。

- ① 利用内容が申込書記載内容と著しく異なる・偽りがあると当社が判断したとき
- ② 所定の期日までに料金の支払いがなされなかったとき
- ③ 火災、爆発、その他危険を生じる恐れのあるものの持込や、火気(裸火)を使用する行為
- ④ 当会場または当会場の設備を毀損する恐れがあると認められるとき
- ⑤ 公の秩序または善良の風俗を乱す恐れがあると認められるとき
- ⑥ 利用者が暴力団・暴力団関係企業・総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員(以下、総称して「反社会的勢力」という。)であると当社が判断するとき
- ⑦ 当会場の利用が反社会的勢力の利益になると認められるとき
- ⑧ 特定の宗教や政治、特殊な結社団体等に関わりがあると当社が判断したとき
- ⑨ 会場での寄付の強要行為や、イベントに関係のないビラ等の配布行為
- ⑩ サンシャインシティ・館内テナント・来館者・他の催事等に不都合が生じると認められるとき
- ⑪ 来場者数が当会場の収容人数を超え、周囲に迷惑を及ぼすと当社が判断したとき
- ⑫ 関係法令・関係官公署庁の指示に反する行為をしたとき
- ⑬ 音・振動・臭気の発生等により当会場及び周辺に迷惑をおよぼす、またはその恐れがあると当社が判断したとき
- ⑭ テロや暴動・災害その他不可抗力により当会場の利用が不可能になったと当社が判断したとき
- ⑮ 大規模地震対策特別措置法により、警戒宣言が発令されたとき
- ⑯ 来館者の安全確保のため、当社の定める基準に則り、当社が利用中止と判断したとき
※基準については下記の通りとなります。尚、震度は、当社設置の震度計を基準とします。
 - 震度5強以上の地震が発生した場合、原則、発災当日及び翌日を利用中止とします。
 - 震度5弱の地震が発生した場合、当社の判断により、発災当日及び翌日の利用中止の要請を行う場合があります。
- ⑰ 感染症の大規模流行等により、行政機関から会場の利用中止や催物の開催中止勧告が出されたとき(但し、行政機関からの自粛要請等に基づき催物中止の場合は、主催者様の判断による催事取消とする)
- ⑱ 当会場の防災設備が正確に機能しないような造作・運営を行った場合、またはその恐れがあると当社が判断したとき
- ⑲ 申込者または主催者が以下の状態であると判明したとき
 - 仮差押、仮処分、強制執行もしくは不渡り処分を受け、または公租公課の滞納処分を受けたとき
 - 破産手続開始、民事再生手続開始もしくは会社更生手続開始の申し立てを受け、または自らこれらの申し立てをしたとき
- ⑳ 打楽器等の大きな音や振動が発生する楽器の演奏
- ㉑ その他、会場の管理運営上、支障があると当社が判断するとき

※予約取消し、利用停止の結果生じた損害に対しても、当社は一切の責任を負いません。

(5) 利用権の譲渡・転貸

噴水広場の利用権の全部または一部を主催者様以外に譲渡・転貸することはできません。

(6) 免責及び損害賠償

- ① 噴水広場利用に伴う人身事故、展示物品等の盗難・破損事故、来場者・関係者からの苦情等に関しては、その原因の如何を問わず当社は一切の責任を負いません。
- ② 噴水広場利用に伴い、当会場内外の建造物・設備・備品その他付帯設備等を毀損、汚損、紛失させた場合、その損害金額をご負担いただきます。
- ③ その他、本規程に違背した場合、賠償請求をすることがあります。
- ④ 噴水広場の機材・設備等の故障により使用者が噴水広場を使用できない場合、これによるイベントの中止に伴う損害については、当該損害の発生が当社の故意もしくは重過失による場合を除き、当社は賠償の責任を負いません。

(7) 利用規程の変更

当社は本利用規程を変更することがあります。この場合、使用者は変更後の規程に従って施設を使用するものとします。

(8) 準拠法

本規程の成立、効力、履行及び解釈に関しては、日本法が適用されるものとします。

(9) 合意管轄裁判所

本利用規程に関する一切の紛争については、東京簡易裁判所または東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

(10)利用計画の打合せ

[利用打合せ]

利用日の2週間前までに担当者と事前打合せを実施してください。期日を過ぎても打合せがない場合、ご利用をお断りさせていただく場合がございます。

[打合せ事項]

①会場利用計画

- 内容
- スケジュール
- 付帯設備及び備品 (音響・照明・大型ビジョン・電源の利用他)
- 搬出入、設営撤去計画
- 運営計画及び警備計画
- その他必要事項

②関係諸官庁への届出

利用前の打合せで承認を得た後、申込者は期日までに関係諸官庁への必要な届出を行い、その許可された諸届出のコピーを当社に1部ご提出ください。万一届出不備のために開催不能となった場合、当社ではその責は負いません。またこの場合、会場基本料金等の返金はいたしません。

※会場レイアウトは計画段階から、当社担当者でご相談いただくようお願いいたします。

消防法により、ご希望のレイアウトができないこともありますので、詳しくは担当者までお問い合わせください。

■届出・許可が必要な事例

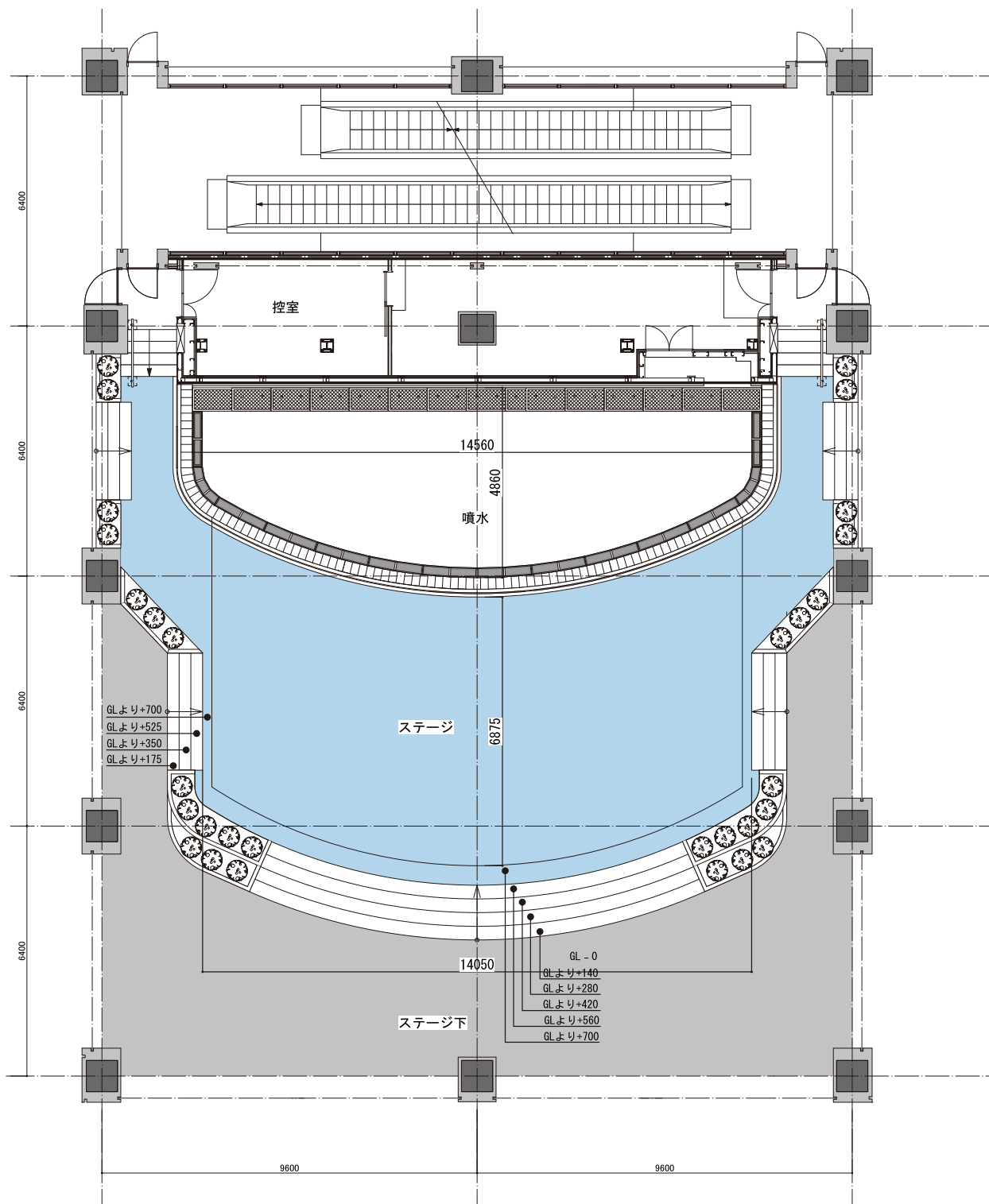
官公署	届出・許可が必要な事項	詳細
消防署	危険物の持込み (ガソリン、火薬、IHなど)	届出については直接サンシャインシティ担当者にご相談ください。
警察署	サンシャインシティ敷地外の公道でチラシ配布を行うとき	実施する場所を所轄する警察署宛の「道路使用許可申請」が必要です。 ※敷地外で配布を行う場合も情報をご共有ください。
保健所	食品・飲料の試飲、試食、調理、販売等を行うとき	池袋保健所に事前にご相談ください。 ※別途、実施条件がございますので担当者までご相談ください。
税務署	(許可)酒類の販売を行うとき	豊島税務署に事前にご相談ください。 ※別途、実施条件がございますので担当者までご相談ください。

この他にも相談・届出・許可が必要な場合がありますので担当者にご相談ください。

■ 会場図面

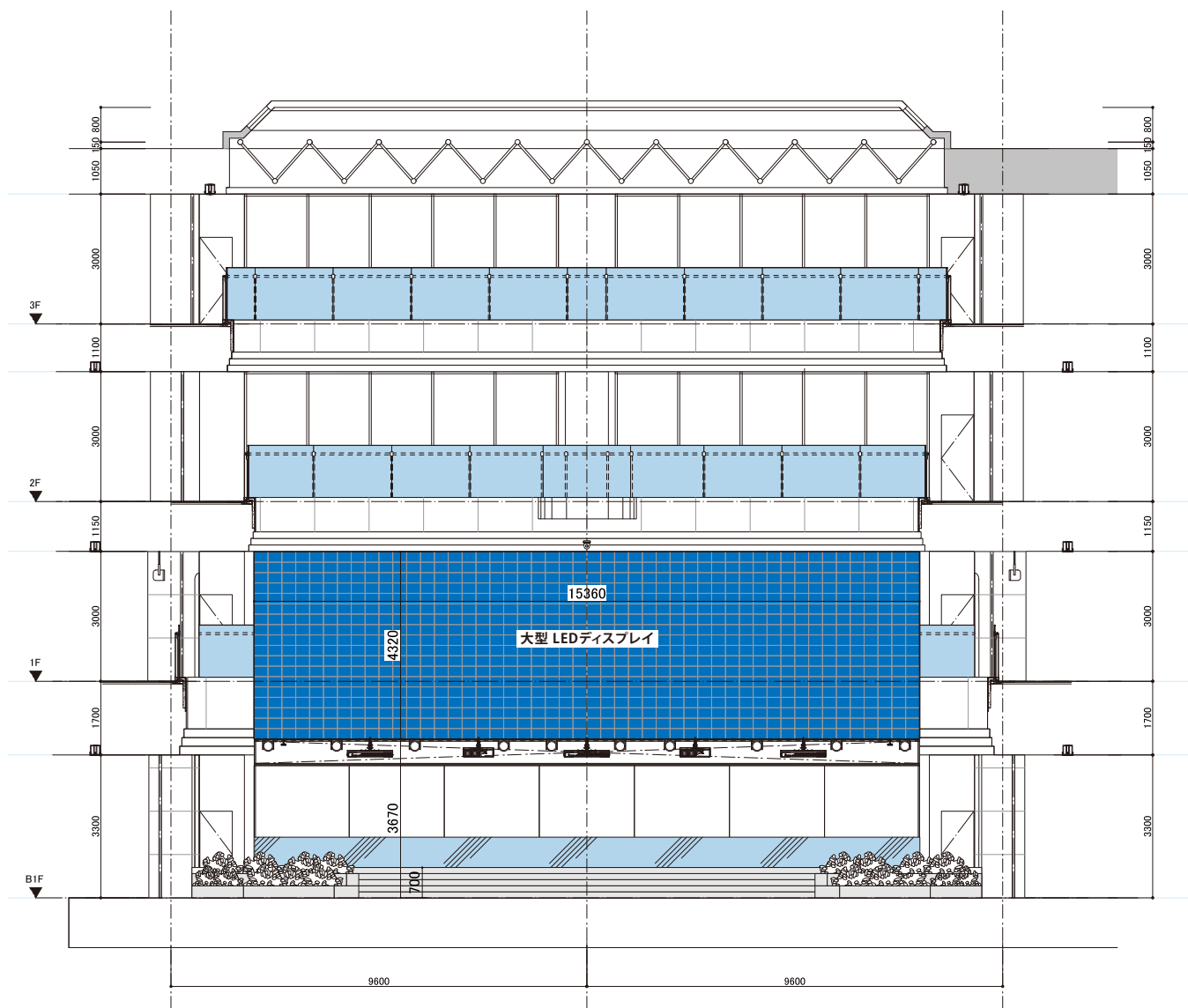
(1) 平面図

控室: 14.7㎡(4.45坪)
 ステージ: 125㎡(38坪)※階段部分は含まず
 ステージ下: 104㎡(31.5坪)
 噴水: 62㎡(19坪)

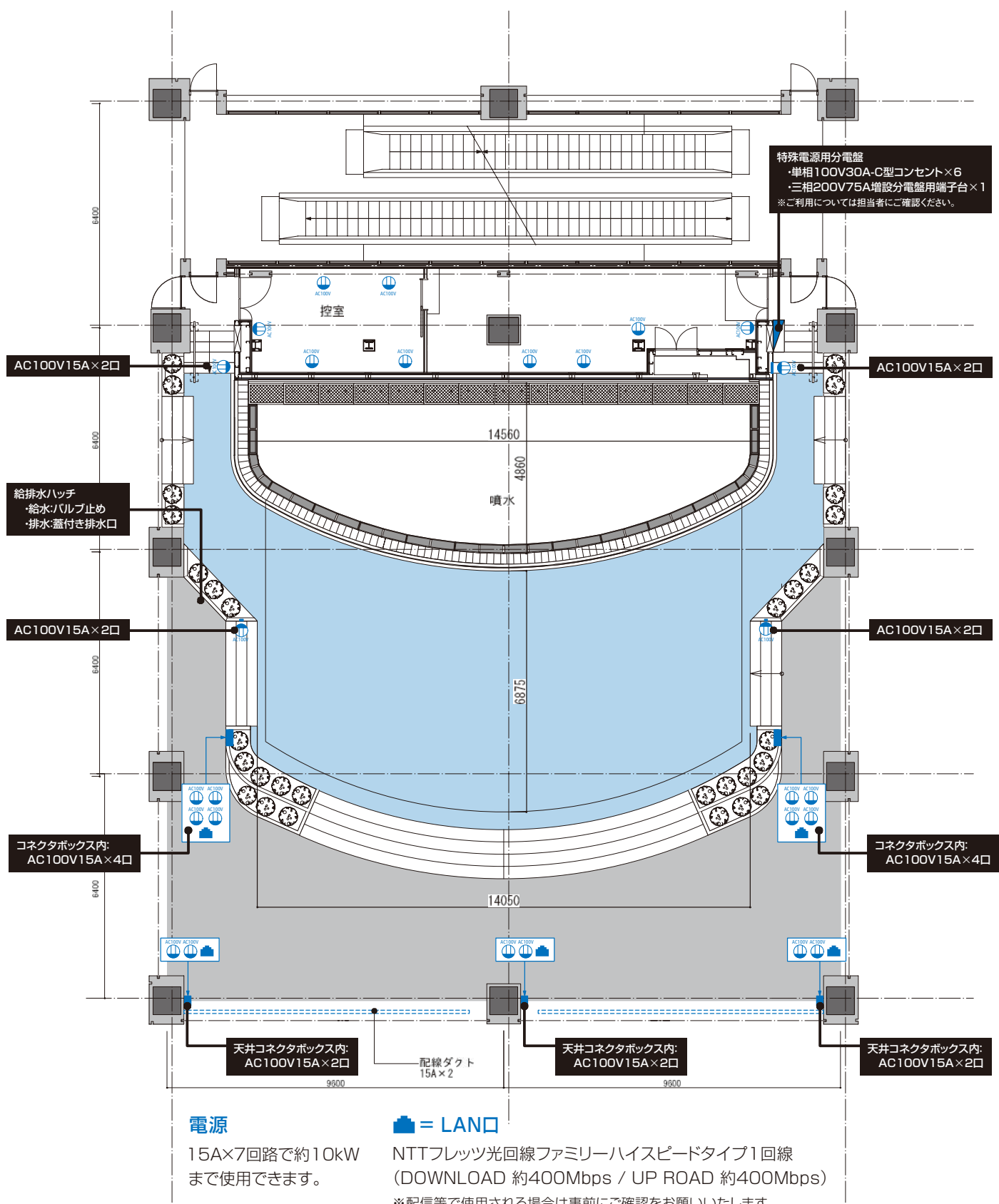


(2) 正面図

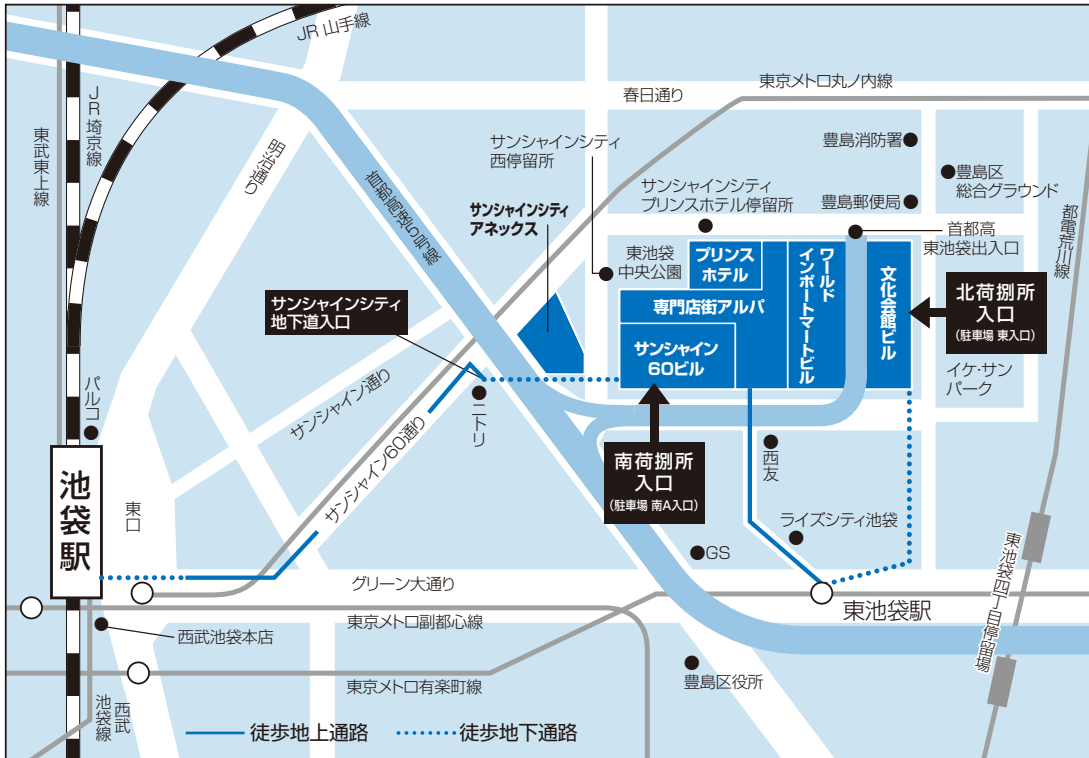
大型LEDディスプレイサイズ:W15,360×H4,320mm



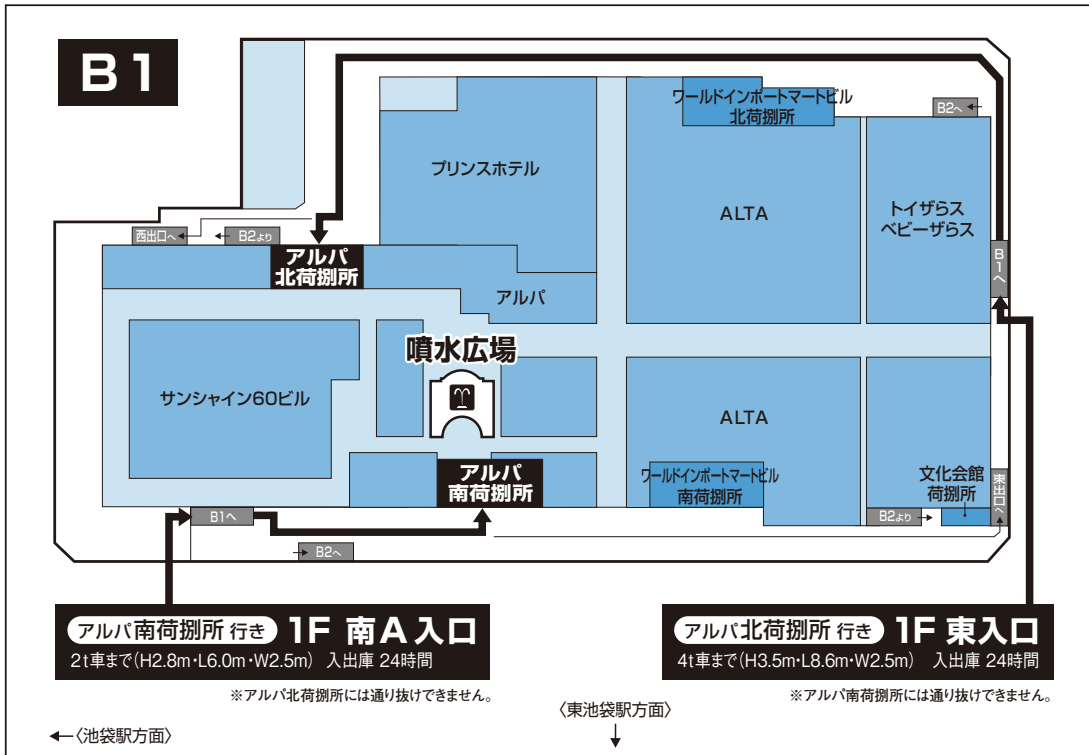
(3) 電源・回線図



周辺地図



搬出入経路



■ 控室利用規程

イベント当日は当社が指定する控室を無償にてお貸出しいたします(2部屋まで)。

利用者は、以下に記す条件を遵守してください。

追加が必要な場合は、有料のコンファレンスルーム(<https://co.sunshinecity.co.jp/conference/>)をご案内しております。

- ① 利用時間 9:30～イベント終了1時間後まで(イベント開催日のみ) ※時間厳守
- ② 控室内は、禁煙です。
- ③ 当社が指定した控室以外の利用はご遠慮ください。
- ④ 控室ご利用の際は当社指定のスタッフ証をご着用ください。着用がない場合、安全管理上の理由からお声かけさせていただきます。
- ⑤ 控室以外での、取材・関係者との待ち合わせ・休憩等をご遠慮ください。
- ⑥ 控室以外の場所に荷物等を置かないでください。通路への放置も禁止となります。
- ⑦ 控室内の什器・備品のレイアウト変更は可能ですが、必ず原状回復をして退室してください。
- ⑧ 控室内の什器・備品等は破損しないようご注意ください。
- ⑨ ゴミは必ずお持帰りください。
※難しい場合には、P10に記載のゴミコンテナをご発注ください。なお、ゴミの内容によってはお受けできない場合がございます。
- ⑩ 控室は鍵が掛かりません。貴重品は各自で管理してください。
- ⑪ 楽器の音出し・発声練習をご遠慮ください。
- ⑫ 控室周辺は騒がないようにしてください。また、共有スペースの利用は禁止です。
- ⑬ 控室の扉を開放したままでの利用をご遠慮ください。
- ⑭ 控室の用途以外での利用(例:イベントと関係のない配信用動画の撮影)をご遠慮ください。
- ⑮ 控室の場所が特定されるような行為をご遠慮ください。
- ⑯ 控室の清掃・消毒をお願いいたします。

■ 以上の条件を遵守できない場合は直ちに利用を中止させていただきます。

■ 会場利用の注意事項

申込者及び主催者は次の事項を遵守し、運営・管理・施工を行ってください。

- ① 会場の造作物、椅子、長机等は防火シャッター内に配置する。
- ② 消防法の規制に基づき、装飾・ディスプレイ用材料は、すべて防災処理を施したもの（防災ラベル貼付）または、不燃材料を使用する。（床カーペットも含む）
また、特殊な装飾材については、担当者までご相談ください。
- ③ 防火シャッターの障害及び誘導灯等の防災設備の視認障害となるような物品は置かない。
- ④ 会場周辺の非常口、避難導線を確保する。
- ⑤ 落下物防止の適切な処置・案内等を行う。
- ⑥ 利用期間中は会場整理員（必ず腕章またはスタッフ証を着用）を配置し、また必要に応じ警戒体制を敷く。
- ⑦ 必要に応じローピング等により会場管理を行う。
- ⑧ 利用時に発生したゴミ等は全て持ち帰る。
※難しい場合には、P10に記載のゴミコンテナをご発注ください。なお、ゴミの内容によってはお受けできない場合がございます。
- ⑨ ステージ上にお客様をご案内する場合は、安全な会場管理を行う。
（階段へのテープ貼り・サイン掲示・スタッフ誘導等）
- ⑩ サンシャインシティ共用部における、イベント観覧者による荷物を置いての場所取り、座り込み等は禁止する。

■ Q&A

仮予約の期間を教えてください。	お申込後、原則、当社内審査で実施承認された日より2週間後の18:00までです。
天井高を教えてください。	約15mです。
造作に高さ制限はありますか。	一律の規制は設けておりません。素材や転倒防止策の強弱等、催事ごとに設置の可否を総合的に判断いたします。
サンプリングはできますか。	原則可能です。但し、都度、テナント競合等の確認を要します。
飲食を伴うイベントはできますか。	主催者様から池袋保健所に飲食の許可申請をしていただけます。但し、テナント企業の商品と競合する場合や匂いが過度に強い飲食物については、お断りすることがございます。また、館内は飲食禁止のため、開封済み飲食物の会場外への持ち出しはご遠慮ください。
会場内で調理はできますか。	裸火の使用は禁止です。その他の方法による調理については、機材や食材等を踏まえ、可否を判断させていただきます。
商品の販売はできますか。	実施時には、売上の10%を売上歩合(税込)としてお支払いいただきます。但し、都度、テナント競合等の確認を要します。
設営撤去は何時から何時までできますか。	営業時間外にお願いしております。設営は前日20:00～当日10:00、撤去は当日20:00～です(季節により変動有)。前日設営時には、前のイベントの撤去をお待ちいただくことがございますので、予めご了承ください。また、騒音・振動・粉塵・臭気等が発生する作業は、飲食店舗営業終了(2026年7月現在は22時)の30分後からとなります。
電気容量を教えてください。	全体で約10kW使用可能です。
ステージ上の耐荷重を教えてください。	目安としては、300kg/m ² 程です。但し、一点荷重はこの限りではありません。
車両展示はできますか。	搬入出口(W3,000×H2,000mm)に収まる車両であれば可能です。但し、作業は飲食店舗営業終了(2026年7月現在は22時)の30分後からとなります。館内移動は手押しのみとなり、ガソリンは減らしていただけます。キッチンカーの場合は、車内の裸火使用は禁止。また、事前に取り扱う飲食物の確認が必要となります。詳しくはサンシャインシティ担当者までお問い合わせください。
荷捌き所や駐車場を使用する際に料金は発生しますか。	通常の駐車料金が発生します。詳しくはサンシャインシティ ウェブサイトにてご確認ください。

■ Q&A

催事の実施に際し、保険への加入は必須ですか。	利用者の責任と負担において必要な保険に加入してください。
1日の来街者数(来館者数)を教えてください。	平日や土日祝日・繁忙期によっても異なりますので、個別にお問い合わせください。 なお、噴水広場個別の来街者数の計測は行っておりませんので、予めご了承ください。
イベントでの楽器の演奏は可能ですか。	打楽器等の、大きな音や振動が出る楽器はご遠慮いただいております。 その他詳細につきましては、担当者までご相談ください。
イベントで使用する備品等を事前に会場へ送ることは可能ですか。	申し訳ございませんが、荷物の事前送付はご遠慮いただいております。
会場にロッカーはありますか。	噴水広場に備え付けのロッカーはございません。サンシャインシティ内には7か所(水族館除く)のコインロッカーがございます。場所の詳細はサンシャインシティ公式ホームページをご確認ください。
会場内での喫煙は可能ですか。	サンシャインシティ内は、原則禁煙となっております。喫煙所は館内に2か所ございます。場所の詳細はサンシャインシティ公式ホームページをご確認ください。

[お申込み先・担当窓口]

株式会社サンシャインシティ コミュニケーション部 噴水広場担当

〒170-8630 東京都豊島区東池袋3-1 サンシャインシティ ワールドインポートマートビル9F

TEL. 03-3989-3521

※受付時間 9:30～18:00(土・日・祝日を除く)