



# 目次

---

■ <b>利用申込み</b> .....	P3
(1) 申込み方法	
(2) 利用時間及び利用料金等	
[利用時間]	
[利用料金]	
[音響機材 料金]	
[大型ビジョン 料金]	
[照明機材 料金]	
[告知媒体 料金]	
[備品 料金]	
[駐車場 料金]	
[料金のお支払い]	
(3) 利用申込みのキャンセル	
(4) 利用制限	
(5) 利用権の譲渡・転貸	
(6) 免責及び損害賠償	
(7) 利用規程の変更	
(8) 準拠法	
(9) 合意管轄裁判所	
(10) 利用計画の打合せ	
■ <b>会場図面</b> .....	P13
(1) 平面図   (2) 正面図   (3) 電源図	
■ <b>周辺地図・搬出入経路</b> .....	P16
■ <b>控室利用規程</b> .....	P17
■ <b>会場利用の注意事項</b> .....	P18
■ <b>Q&amp;A</b> .....	P19

「催事申込書」提出の際、利用申込者及び主催者は、本利用規程に定める内容を確認のうえ、本規程の遵守に同意していただきます。  
また、本利用規程を各使用者に通知することなく変更することがあります。

# ■ 利用申込み

## (1) 申込み方法

### [申込み受付]

ご利用月の6か月前から受付いたします。

※予約受付開始日が土・日・祝日等当社休業日の場合、翌営業日より承ります。

[例]

受付開始日	ご利用日
4/1～	10/1～10/31

### 《お申込み先・担当窓口》

(株)サンシャインシティ コミュニケーション部 噴水広場担当

〒170-8630 東京都豊島区東池袋3-1 サンシャインシティ ワールドインポートマートビル9F

TEL.03-3989-3521

※受付時間 9:30～18:00(土・日・祝を除く)

### [仮予約]

①最初に当会場の空き状況をお電話にてお問合せください。

その際、申込者及び主催者に関する情報や利用目的・計画等を伺います。

会場に空きがある場合は、利用目的・計画の概要等を記載した書類をご提出いただき、当社内の諸手続きを経た後、仮予約をお受けいたします。

利用目的等が後述(4)の利用制限に該当する場合は、お受けできない場合がありますので、予めご了承ください。

②仮予約は正式申込みまでの猶予期間です。

③仮予約の期限は仮予約成立日より原則2週間後の18:00です。

④なお、期限を過ぎてもご連絡がない場合は、仮予約を解除させていただきますので、予めご了承ください。

### [正式申込み]

①ご利用が確定しましたら、速やかに担当窓口までご連絡ください。

所定の「催事申込書」をお渡しいたします。

②「催事申込書」に必要事項をご記入の上、1週間以内にご提出ください。

申込み内容を確認の上、正式申込み受領のご連絡をいたします。

③なお、期限内に「催事申込書」がご提出されない場合、予約を取り消すことがありますので、予めご了承ください。

※付帯設備については、イベント開催日の1か月前までにご発注ください。

※ご利用確定後のキャンセルの際は、キャンセル料をご請求いたします。

## (2) 利用時間及び利用料金等

### [利用時間]

10:00～20:00/1日 ※基本時間

#### ■ 設営・撤去について

※設営・撤去は20:00～翌10:00内をお願いいたします。ただし、作業開始時刻が23:00～翌7:00内となる場合、時間外料金は作業開始時刻からではなく、20:00～作業終了時刻(最大翌10:00まで)で算出いたします。予めご了承ください。  
※設営・撤去により、延長利用する場合は会場基本利用料金は発生いたしません。立会管理料金を別途お支払いいただけます。  
※前日の設営をご希望の場合、前のイベントの撤去が終了するまでお待ちいただく場合があります。その場合、立会管理料金は設営開始時から発生いたしますが、それに伴って生じた交通費・宿泊費等は補償いたしかねますので予めご了承ください。  
※当日の設営をご希望の場合、作業開始時刻が7:00より前になる場合はご相談ください。

### [利用料金] ※消費税込 ( )内は本体価格

#### ■ 会場基本料金

場所		料金
噴水広場	平日	660,000円 (600,000円)
	土・日・祝日	1,100,000円 (1,000,000円)

※基本利用時間(10:00～20:00)

※仮予約はご利用月の6か月前からの受付となっております。(内容審査あり)

※仮予約の期間は原則2週間です。

※会場基本料金は、原則、利用日の15日前までに銀行振込によりお支払いいただけます。

※当会場にて販売を実施する場合、内容の確認をさせていただきます。また実施時には、売上(税込)の10%を売上歩合としてお支払いいただけます。

#### ■ 立会管理料金

イベント当日の10:00～20:00については、会場基本料金に含まれています。

設営・撤去・会場準備等を実施する場合には、安全管理のため、以下の料金が発生いたします。

なお、23:00～翌7:00内の立会については、実費相当分(宿泊費・交通費等)として、別途16,500円(15,000円)/1名が発生いたします。

	時間帯	単位	料金
前日立会管理①	20:00～23:00	1名 1日	49,500円 (45,000円)
前日立会管理②	23:00～ 7:00	1名 1時間	7,700円 (7,000円)
当日時間外立会管理①	7:00～10:00	1名 1時間	5,500円 (5,000円)
当日時間外立会管理②	20:00～23:00	1名 1時間	5,500円 (5,000円)

※原則、立会管理者は2名体制になります。イベント内容によって変動しますので、都度ご相談ください。

## 【音響機材 料金】 ※消費税込 ( )内は本体価格

### ■ 基本セット料金

一式・1日間 (10:00~20:00) ※音響スタッフの本番オペレーション及び電気料金、設営・撤去料金含む **132,000円** (120,000円)

項目	メーカー	型番	数量	備考
デジタルミキサー	Soundcraft	Si PERFORMER2	1台	24ch+2ST、16out、バス:L/R/C/MTX4/AUX14
スピーカー	JBL	VRX932LA-1	4台	2-Wayラインアレイ
	JBL	VRX918S	2台	サブウーファ
	JBL	PRX412M	4台	ステージモニター
CDデッキ	TASCAM	CD-500B	2台	
ワイヤードマイク	SHURE	SM58-LCE	4台	
	SHURE	SM58-SE	2台	
	SHURE	SM57-LCE	4台	
ワイヤレスマイクシステム(6波)	SHURE	ULXD2/SM58-JB	6台	ワイヤレスハンドマイク
	SHURE	ULXD1-JB	4台	ワイヤレスボディバック
	SHURE	MX150	4台	ピンマイク
	SHURE	MX153	4台	イヤークリップマイク
マイクスタンド	K&M	201A/2	5台	ストレートスタンド
	K&M	21020	5台	ブームスタンド
特定小電カトランシーバー	ICOM	IC-4188D	6台	

※原則、音響スタッフは2名体制になります。

### ■ 時間外料金

前日 20:00~23:00…49,500円(45,000円) / 1名1日      当日 7:00~10:00…5,500円(5,000円) / 1名1時間  
23:00~ 7:00… 7,700円(7,000円) / 1名1時間      20:00~23:00…5,500円(5,000円) / 1名1時間

※23:00~翌7:00内の作業については、実費相当分(宿泊費・交通費等)として、別途16,500円(15,000円) / 1名が発生いたします。

### ■ 機材

※上記基本セット以外の機材については、機材運搬費19,800円(18,000円)と追加機材費(別途お見積り)が発生いたします。

### ■ オペレーター

※ステージ転換・追加機材及びSE等が多い場合は、アシスタント料金が別途発生いたします。

アシスタント料金…38,500円(35,000円) / 1名1日 ※時間外料金は上記をご参照ください。

### ■ 音響機材の持ち込み

※音響機材持ち込みの場合は「基本セット料金」は発生しませんが、音響スタッフ立会費が別途発生いたします。

音響スタッフ立会費…49,500円(45,000円) / 1名1日 ※時間外料金は上記をご参照ください。

## [大型ビジョン 料金] ※消費税込 ( )内は本体価格

### ■ 基本セット料金

一式・1日間 (10:00~20:00) ※下記貸出機器リスト及び映像オペレーター含む **132,000円** (120,000円)

※放映内容により、事前調整費等の料金が別途発生する場合がございますので事前にご相談ください。

### ■ 貸出機器リスト

項目	メーカー	型番	数量	備考
大型LEDディスプレイ	HIBINO	8mmピッチ	1台	1920 x 540ドット
映像送出機	メディア再生用PC		2台	
	AVOLITES	Ai-S4	1台	メディアサーバー
	JVC	SR-HD2700	1台	ブルーレイプレイヤー
スイッチャー	ローランド	V-12000HD	1台	
ライブカメラ(リモコン)	Panasonic	AW-HE70SW	3台	FULL HD

### ■ 時間外料金

前日 20:00~23:00…49,500円(45,000円)/1名1日 当日 7:00~10:00…5,500円(5,000円)/1名1時間  
23:00~ 7:00… 7,700円(7,000円)/1名1時間 20:00~23:00…5,500円(5,000円)/1名1時間

※23:00~翌7:00内の作業については、実費相当分(宿泊費・交通費等)として、別途16,500円(15,000円)/1名が発生いたします。

### ■ 入稿スケジュール

イベント開催日より10営業日前までに放映データをご提出ください。

コンテンツ内容審査の後、放映実施となります。

### ■ オペレーター

※映像切替及び追加機材が多い場合等は、アシスタント料金が別途発生いたします。

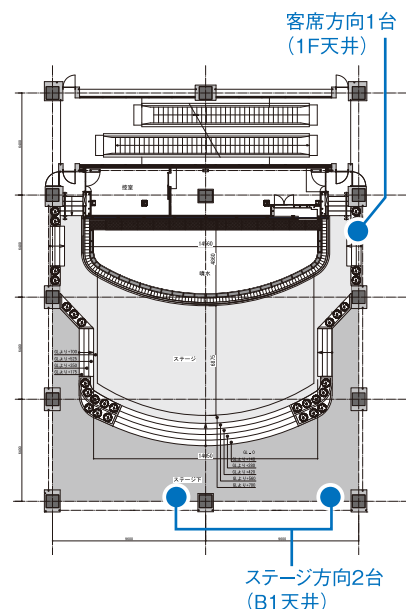
アシスタント料金…49,500円(45,000円)/1名1日 ※時間外料金は上記をご参照ください。

### ■ コンテンツ内容について

以下の項目に該当すると当社が判断した場合、放映できない場合があることをご了承ください。

- 1 公序良俗に反すると認められるもの
- 2 児童・青少年の人格の形成や習慣に悪影響を及ぼす恐れがあるもの
- 3 風俗営業(パチンコ、麻雀、キャバレー等)や、権利関係・取引等の実態が明らかでないもの
- 4 消費者金融、タバコ、ギャンブル等の広告
- 5 医療・医薬品・化粧品等の広告で、医師法・医療法・薬事法等に触れる恐れのあるもの
- 6 著作権を侵害する恐れのあるもの
- 7 著しく誇張のある内容または不快、不健全な内容と認められるもの
- 8 特定の政治や宗教に関するものや、特殊な結社団体等に関するもの
- 9 イベントと直接関係のない企業・商品等の広告
- 10 その他、法令等により放映を禁止されているもの、当社が不相当と認めたもの

### ● ライブカメラ(リモコン)×3台



## [照明機材 料金] ※消費税込 ( )内は本体価格

### ■ 基本セット料金

一式・1日間 (10:00~20:00) ※照明スタッフの本番オペレーション及び電気料金、設営・撤去料金含む **132,000円** (120,000円)

項目	メーカー	型番	数量	備考
調光卓	AVOLITES	Tiger Touch2	1台	
灯体	AYRTON	ColorSun200s	16台	LED シーリング・フロント
	OXO	Color Beam 18FCW WP	10台	LED バックライト(固定)
	ACME	PAR-100WWIP	20台	LED パーライト(電球色)

### ■ 時間外料金

前日 20:00~23:00…49,500円(45,000円)/1名1日 当日 7:00~10:00…5,500円(5,000円)/1名1時間  
23:00~ 7:00… 7,700円(7,000円)/1名1時間 20:00~23:00…5,500円(5,000円)/1名1時間

※23:00~翌7:00内の作業については、実費相当分(宿泊費・交通費等)として、別途16,500円(15,000円)/1名が発生いたします。

## [告知媒体 料金] ※消費税込 ( )内は本体価格

一式・1催事 ※イベント実施時に必須となります。 **11,000円** (10,000円)

### ■ 告知媒体

●サンシャインシティ 公式ウェブサイト・当社SNSアカウントでのイベント告知

●サンシャインシティ 館内デジタルサイネージでのイベント告知

※告知媒体は都合により変更になる場合がございます。

※イベント告知内容のご提出時期により、公式ウェブサイト・当社SNSアカウント・サイネージへの掲載が本番に間に合わない場合がございます。

## [備品 料金] ※消費税込 ( )内は本体価格

### ■ 有料備品

項 目	数 量	料 金	備 考
長 机 W1,800×D450×H700mm	1台	605円 (550円)	
パイプ椅子 追加	1脚	165円 (150円)	※80脚まで無料 ※追加40脚まで
三つ折りパーテーション W1,800(600×3)×H2,000mm	1台	3,300円 (3,000円)	
販売用ワゴン W1,500×D750×H700mm	1台	3,300円 (3,000円)	
シンク台	1台	66,000円(60,000円)	※工事費込み
プレス台 W2,400×D900×H600mm	1台	5,500円 (5,000円)	
レールライト	8台	13,200円(12,000円)	※設置費込み ※追加は5台まで 1台1,100円(1,000円)

### ■ 無料備品 ハンガーラック/姿見(控室用)

※備品のお申込みは、イベント実施日の10日前までとさせていただきます。

それ以降のご発注については、お受けできない場合がございますので予めご了承ください。

※在庫に限りがございますので、担当者にご相談ください。

### ■ インターネット回線

インターネット回線(有線)は1回線ご利用いただけます。回線増設をご希望の場合は**40日前まで**にお申し込みください。

※40日前を過ぎてからお申込みされた場合は、増設をお受けできない場合がございます。

## [駐車場 料金]

サンシャインシティの地下2・3階に1,800台収容の駐車場があります。(24時間営業)

① 0～4時間の駐車	② 4～8時間の駐車	③ 8～10時間の駐車	④ 10～24時間の駐車
30分ごとに300円	2,400円	2,400円 + 30分ごとに300円	3,600円

※24時間以降は、上記①～④の料金体系のくり返し適用となります。

また、事後精算が可能な駐車券も販売しております。詳細は担当者へご相談ください。



## [料金のお支払い]

### ①会場基本料金

催事申込書の受理後、申込者または主催者あてに会場基本料金等の請求書を送付いたしますので、原則、記載されている支払期限(利用日の15日前)までに当社指定金融機関にお振込みください。

### ②付帯料金

音響・照明機材、立会管理料金等の諸費用は原則、利用日の15日前までにお支払いいただきます。その他、イベント実施時に発生する追加費用についてはイベント終了後に精算いたします。精算の請求書を送付いたしますので支払期限(ご利用最終日から1か月以内)までに当社指定金融機関にお振込みください。

## (3)利用申込みのキャンセル

### [キャンセルのご連絡]

申込みをキャンセルされる場合は、速やかに当社担当者へご連絡ください。

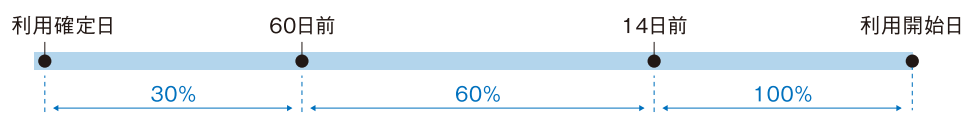
ご連絡の時期により以下のキャンセル料が発生いたします。

### [キャンセル料]

ご利用の確定後に、申込者側の都合により利用をキャンセルした場合は、キャンセルのお申入れ日に基づき、以下のキャンセル料をお支払いいただきます。また、後述(4)の「利用制限」の事由により利用承認を取り消した場合もキャンセル料の全部または一部をお支払いいただきます。

### ①会場基本料金

キャンセル申請	キャンセル料
利用開始日の60日前まで	会場基本料金の30%
利用開始日の59日前～14日前まで	会場基本料金の60%
利用開始日の13日前～当日	会場基本料金の100%



### ②付帯料金

利用のキャンセル時点で既に発注している費用については、その金額をお支払いいただきます。

---

## (4) 利用制限

以下の項目に該当する場合は、当会場の貸出しをお断りさせていただきます。また、利用承認後及び利用途中であっても中止させていただく場合があります。また、このために生じた損害の賠償はいたしません。

- ① 利用内容が申込書記載内容と著しく異なる・偽りがあると当社が判断したとき
- ② 所定の期日までに料金の支払いがなされなかったとき
- ③ 当会場または当会場の設備を毀損する恐れがあると認められるとき
- ④ 公の秩序または善良の風俗を乱す恐れがあると認められるとき
- ⑤ 利用者が暴力団・暴力団関係企業・総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員(以下、総称して「反社会的勢力」という。)であると当社が判断するとき
- ⑥ 当会場の利用が反社会的勢力の利益になると認められるとき
- ⑦ 特定の宗教や政治、特殊な結社団体等に関わりがあると当社が判断したとき
- ⑧ サンシャインシティ内テナント・来館者・他の催事等に不都合が生じると認められるとき
- ⑨ 来場者数が当会場の収容人数を超え、周囲に迷惑を及ぼすと当社が判断したとき
- ⑩ 関係法令・関係官公署庁の指示に反する行為をしたとき
- ⑪ 音・振動・臭気の発生等により当会場及び周辺に迷惑をおよぼす、またはその恐れがあると当社が判断したとき
- ⑫ テロや暴動・災害その他不可抗力により当会場の利用が不可能になったと当社が判断したとき
- ⑬ 大規模地震対策特別措置法により、警戒宣言が発令されたとき
- ⑭ 来館者の安全確保のため、当社の定める基準に則り、当社が利用中止と判断したとき  
※基準については下記の通りとなります。尚、震度は、当社設置の震度計を基準とします。
  - 震度5強以上の地震が発生した場合、原則、発災当日及び翌日を利用中止とします。
  - 震度5弱の地震が発生した場合、当社の判断により、発災当日及び翌日の利用中止の要請を行う場合があります。
- ⑮ 感染症の大規模流行等により、行政機関から会場の利用中止や催物の開催中止勧告が出されたとき  
(但し、行政機関からの自粛要請等に基づき催物中止の場合は、申込者の判断による催事取消とする。)
- ⑯ 当会場の防災設備が正確に機能しないような造作・運営を行った場合、またはその恐れがあると当社が判断したとき
- ⑰ 申込者または主催者が以下の状態であると判明したとき
  - 仮差押、仮処分、強制執行もしくは不渡り処分を受け、または公租公課の滞納処分を受けたとき
  - 破産手続開始、民事再生手続開始もしくは会社更生手続き開始の申し立てを受け、または自らこれらの申し立てをしたとき
- ⑱ その他、会場の管理運営上、支障があると当社が判断するとき

※予約取り消し、利用停止の結果生じた損害に対しても、当社は一切の責任を負いません。

---

---

## (5) 利用権の譲渡・転貸

当会場の利用権の全部または一部を第三者に譲渡・転貸することはできません。

## (6) 免責及び損害賠償

- ① 当会場利用に伴う人身事故、展示物品等の盗難・破損事故、来場者・関係者からの苦情等に関しては、その原因の如何を問わず当社は一切の責任を負いません。
- ② 当会場利用に伴い、当会場内外の建造物・設備・備品その他付帯設備等を毀損、汚損、紛失させた場合、その損害金額をご負担いただきます。
- ③ その他、本規程に違背した場合、賠償請求をすることがあります。

## (7) 利用規程の変更

当社は本利用規程を変更することがあります。この場合、使用者は変更後の規程に従って施設を使用するものとします。

## (8) 準拠法

本規程の成立、効力、履行および解釈に関しては、日本法が適用されるものとします。

## (9) 合意管轄裁判所

本利用規程に関する一切の紛争については、東京簡易裁判所または東京地方裁判所を第1審の専属的合意管轄裁判所とします。

## (10) 利用計画の打合せ

### [利用打合せ]

利用日の10日前までに担当者と最終打合せを実施してください。期日を過ぎても最終打合せがない場合、ご利用をお断りさせていただく場合がございます。

### [打合せ事項]

#### ① 会場利用計画

- ・ 内容
- ・ スケジュール
- ・ 付帯設備及び備品(音響・照明・大型ビジョン・電源の利用他)
- ・ 搬出入、設営撤去計画
- ・ 運営計画及び警備計画
- ・ その他必要事項

#### ② 関係諸官庁への届出

利用前の打合せで承認を得た後、申込者は期日までに関係諸官庁への必要な届出を行い、その許可された諸届出のコピーを当社に1部ご提出ください。万一届出不備のために開催不能となった場合、当社ではその責は負いません。またこの場合、会場基本料金等の返金はいたしません。

※会場レイアウトは計画段階から、当社担当者でご相談いただくようお願いいたします。

消防法により、ご希望のレイアウトができないこともありますので、詳しくは担当者までお問合せください。

## ■ 届出・許可が必要な事例

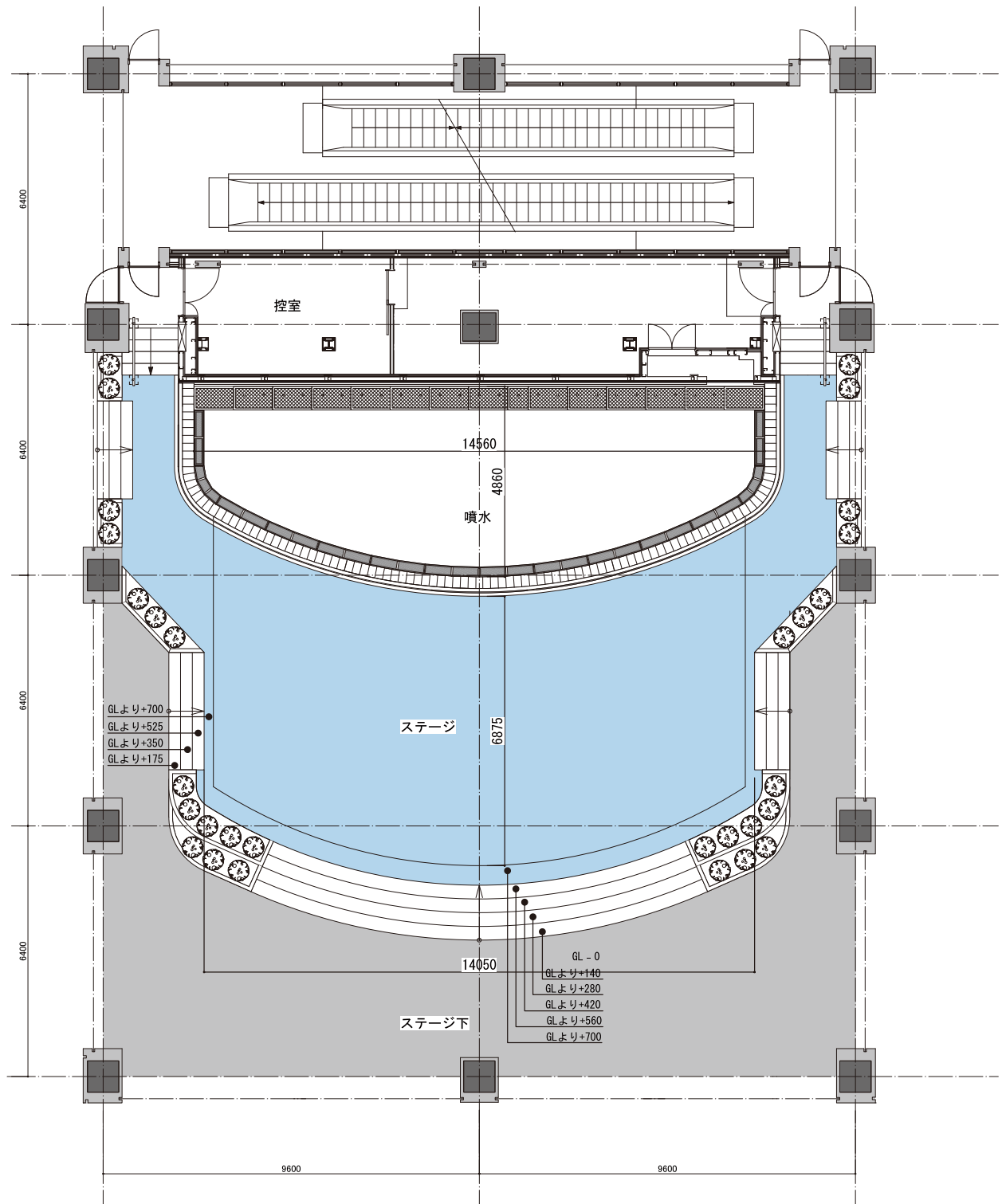
官公署	届出・許可が必要な事項	詳細
警察署	サンシャインシティ敷地外の公道でチラシ配布を行うとき	実施する場所を所轄する警察署宛の「道路使用許可申請」が必要です。 ※敷地外で配布を行う場合も情報をご共有ください。
保健所	食品・飲料の試飲、試食、調理、販売等を行うとき	池袋保健所に事前にご相談ください。 ※別途、実施条件がございますので担当者までご相談ください。
税務署	(許可)酒類の販売を行うとき	豊島税務署に事前にご相談ください。 ※別途、実施条件がございますので担当者までご相談ください。

この他にも相談・届出・許可が必要な場合がありますので担当者にご相談ください。

# ■ 会場図面

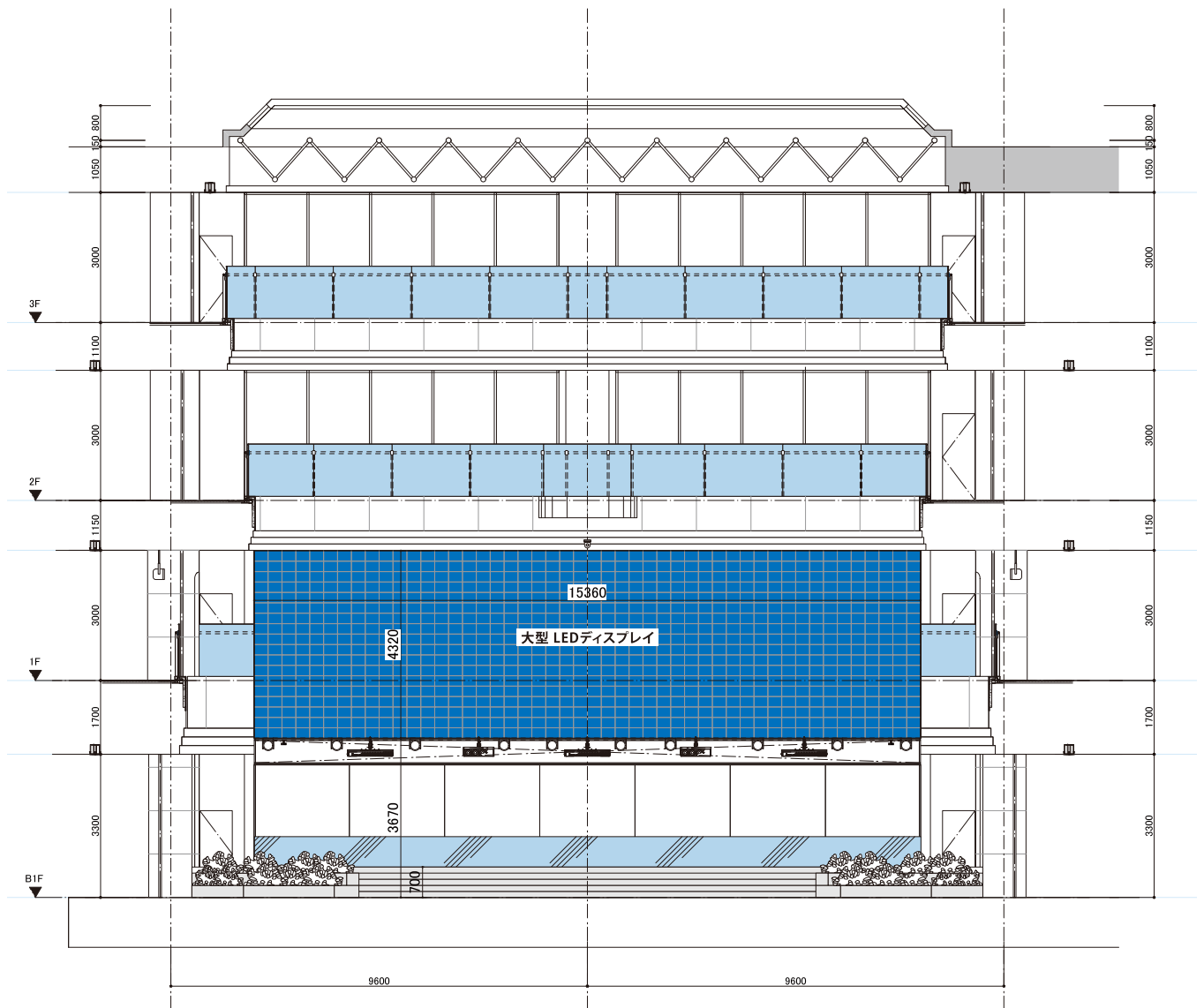
## (1) 平面図

控室: 14.7㎡(4.45坪)  
 ステージ: 125㎡(38坪)※階段部分は含まず  
 ステージ下: 104㎡(31.5坪)  
 噴水: 62㎡(19坪)

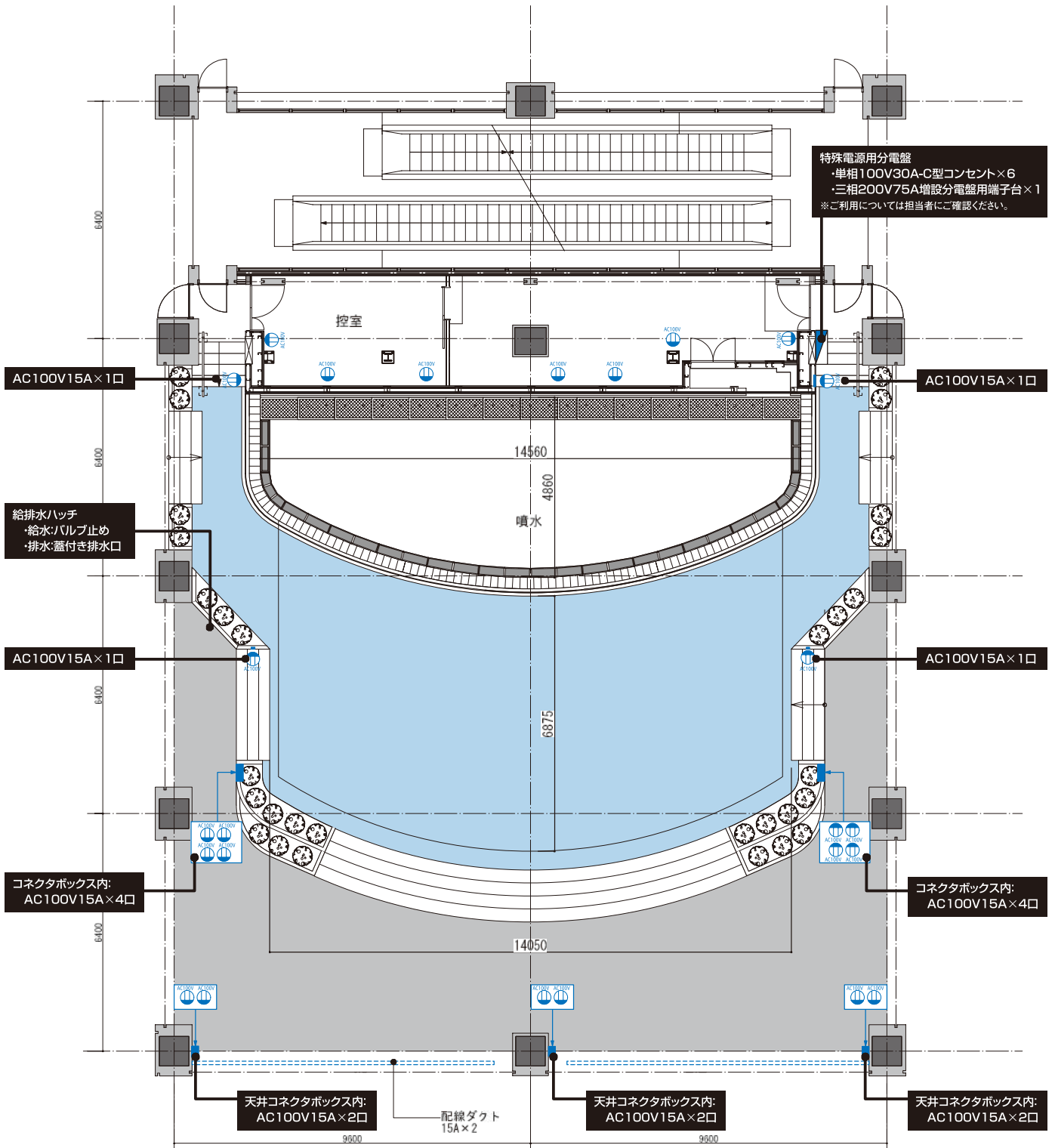


## (2) 正面図

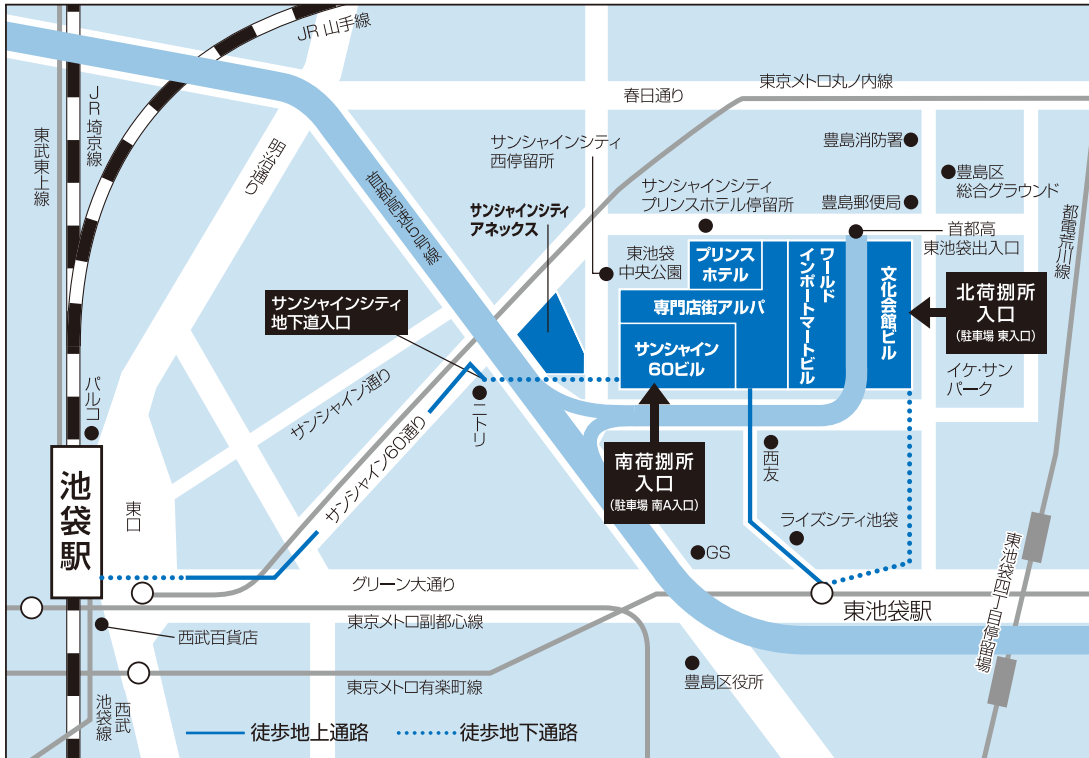
大型LEDディスプレイサイズ:W15,360×H4,320mm



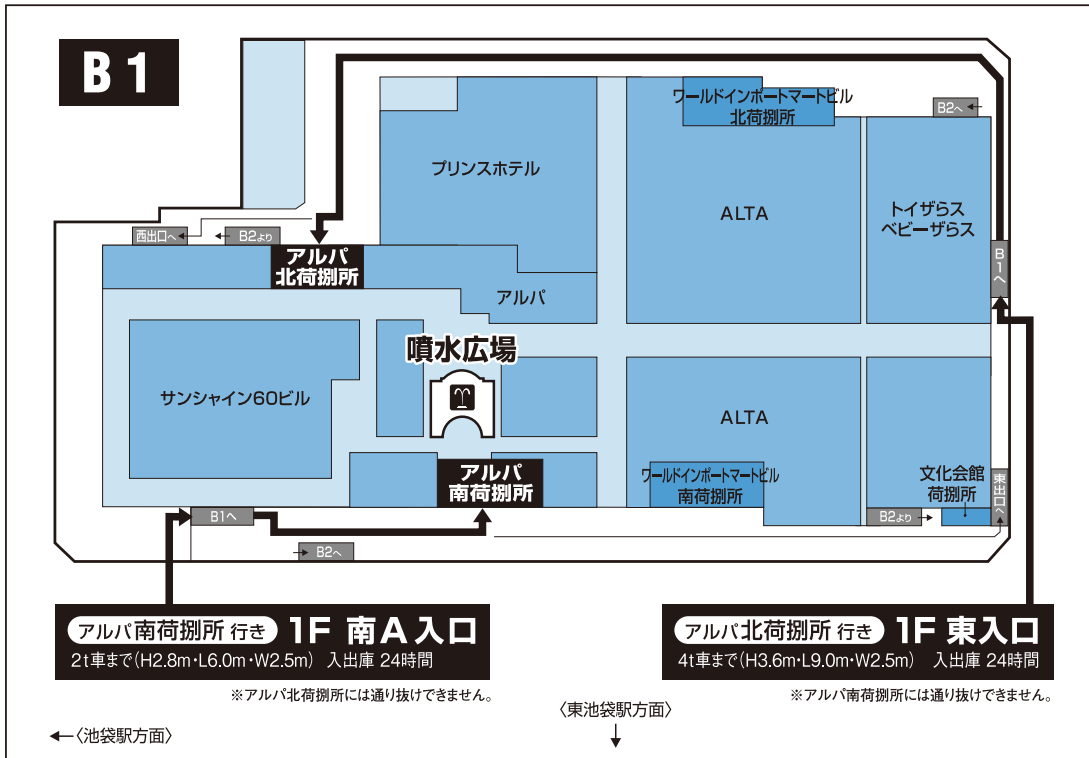
### (3) 電源図



## 周辺地図



## 搬出入経路





---

## ■ 控室利用規程

イベント当日は当社が指定する控室を無償にてお貸出しいたします。  
利用者は、以下に記す条件を遵守してください。

- ① 利用時間 9:30～イベント終了1時間後まで(イベント開催日のみ) ※時間厳守
- ② 控室の貸出しは、原則2部屋までとなっております。  
※控室が足りない場合は、有料の施設がございますのでお問合せください。
- ③ 控室内は、禁煙です。
- ④ 当社が指定した控室以外の利用はご遠慮ください。
- ⑤ 控室ご利用の際はスタッフ証をご着用ください。
- ⑥ 控室以外での、取材・関係者との待ち合わせ・休憩等をご遠慮ください。
- ⑦ 控室以外の場所に荷物等を置かないでください。
- ⑧ 控室内の什器・備品のレイアウト変更は可能ですが、必ず原状回復をして退室してください。
- ⑨ 控室内の什器・備品等は破損しないようご注意ください。
- ⑩ ゴミは必ずお持帰りください。
- ⑪ 控室は鍵が掛かりません。貴重品は各自で管理してください。
- ⑫ 楽器の音出し・発声練習をご遠慮ください。
- ⑬ 控室周辺は騒がないようにしてください。  
また、通路等の共有スペースの利用は避け、速やかに控室にお入りください。
- ⑭ 控室の扉を開放したままでの利用をご遠慮ください。
- ⑮ 控室の清掃・消毒をお願いいたします。

■ 以上の条件を遵守できない場合は直ちに利用を中止させていただきます。

---

## ■ 会場利用の注意事項

当会場利用にあたり、申込者及び主催者は連帯してその責を負うものとし、当社または諸官庁の指示があった場合はこれに従ってください。

### [禁止事項]

- ① 火災、爆発、その他危険を生じる恐れのある物の持込
- ② 火気(裸火)の使用
- ③ 会場での喫煙
- ④ 寄付の強要等の行為
- ⑤ その他法令等に反する行為

### [会場管理要項]

申込者及び主催者は次の事項を遵守し、運営・管理・施工を行ってください。

- ① 会場の造作物、椅子、長机等は防火シャッター内に配置する。
- ② 消防法の規制に基づき、装飾・ディスプレイ用材料は、すべて防災処理を施したもの(防災ラベル貼付)または、不燃材料を使用する。(床カーペットも含む)  
また、特殊な装飾材については、担当者までご相談ください。
- ③ 防火シャッターの障害及び誘導灯等の防災設備の視認障害となるような物品は置かない。
- ④ 会場周辺の非常口、避難導線を確保する。
- ⑤ 落下物防止の適切な処置・案内等を行う。
- ⑥ 利用期間中は会場整理員(必ず腕章またはスタッフ証を着用)を配置し、また必要に応じ警戒体制を敷く。
- ⑦ 必要に応じローピング等により会場管理を行う。
- ⑧ 利用時に発生したゴミ等は全て持ち帰る。
- ⑨ ステージ上にお客様をご案内する場合は、安全な会場管理を行う。  
(階段へのテープ貼り・サイン掲示・スタッフ誘導等)
- ⑩ サンシャインシティ共用部における、イベント観覧者による荷物を置いての場所取り、座り込み等は禁止する。

## ■ Q&A

仮予約の期間を教えてください。	お申込後、原則、当社内審査で実施承認された日より2週間後の18:00までです。
天井高を教えてください。	約15mです。
造作に高さ制限はありますか。	一律の規制は設けておりません。素材や転倒防止策の強弱等、催事ごとに設置の可否を総合的に判断いたします。
サンプリングはできますか。	原則可能です。但し、都度、テナント競合等の確認を要します。
飲食を伴うイベントはできますか。	主催者から豊島区保健所に飲食の許可申請をしていただきます。但し、テナント企業の商品と競合する場合や匂いが過度に強い飲食物については、お断りすることがございます。また、館内は飲食禁止のため、開封済み飲食物の会場外への持ち出しはご遠慮ください。
会場内で調理はできますか。	裸火の使用は禁止です。その他の方法による調理については、機材や食材等を踏まえ、可否を判断させていただきます。
給排水設備はありますか。	工事費込み66,000円 <sup>※</sup> (60,000円)で、会場内にシンク台を設置いたします。
商品の販売はできますか。	実施時には、売上(税込)の10%を売上歩合としてお支払いいただきます。但し、都度、テナント競合等の確認を要します。
設営撤去は何時から何時までできますか。	アルパ営業時間外にお願いしております。設営は前日20:00~当日10:00、撤去は当日20:00~です(季節により変動有)。前日設営時には、前のイベントの撤去をお待ちいただくことがございますので、予めご了承ください。また、騒音・振動・塵埃・臭気等が発生する作業は23:00~の作業をお願いする場合がございます。
設営撤去にかかる会場料を教えてください。	会場基本料金は発生いたしません。ご利用時間に応じて、時間外立会管理料金をお支払いいただきます。
電気容量を教えてください。	27kwです。
ステージ上の耐荷重を教えてください。	目安としては、300kg/m <sup>2</sup> 程です。但し、一点荷重はこの限りではありません。
車両展示はできますか。	搬入出口(W3,000×H2,000mm)に収まる車両であれば可能です。ただし、作業は23:00~となります。館内移動は手押しのみとなり、ガンソリンは減らしていただきます。キッチンカーの場合は、車内の裸火使用は禁止。また、事前に取扱う飲食物の確認が必要になります。

※消費税込 ( )内は本体価格

---

**【お申込み先・担当窓口】**

**株式会社サンシャインシティ コミュニケーション部 噴水広場担当**

〒170-8630 東京都豊島区東池袋3-1 サンシャインシティ ワールドインポートマートビル9F

**TEL. 03-3989-3521**

※受付時間 9:30～18:00(土・日・祝を除く)