

サンシャインシティ会議室 パーティプラン

仮予約

- 会議室およびパーティ会場の予約に関するお問い合わせ
- パーティ会場は、会議とは別室を2時間まで無料でご提供しております。
- 営業終了時間20:30を超えてのご利用や、当日のお申し出による時間変更・延長はできかねます。

ケータリングの調整

- ケータリング社のご選択 **※本予約後のお申込みでも構いません。**
- 会議室HPのメニュー案をご参考に、青山もしくはアポルテフードファクトリーよりご選択ください。
- 目的・ご予算に応じて、メニュー内容のご相談およびお見積りの手配を承ります。

▲アポルテフードファクトリーでは、お料理のみご提供のデリバリーも承っております。

本予約

- 「会議室使用申込書」のご提出
- 会議室HPよりダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、FAXまたはメールでお送りください。

申込後

- ケータリング内容に関するご相談
- 原則、会議室が仲介いたします。パーティ会場の付帯備品は無料ですが、それ以外は有料です。
- パーティ会場の設営回復は、基本ケータリング社が対応いたしますが、大幅な変更のご指定は有料手配となる場合もございます。

事前請求

- 会議室室料のご請求
- 使用日の2週間前までに銀行振込でお支払いいただくか、または当日現金によりお支払いください。

発注手配

- ケータリング「注文書」のご提出
- 会議室HPよりダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、FAXまたはメールでお送りください。
- **各社の注文期限およびキャンセルポリシーのご確認をお願いいたします。**

事後請求

- 会議室追加備品等および、ケータリング料金のご請求
- ケータリング社からの最終見積書の提示をもって、会議室追加備品等と併せてご請求いたします。
- **終了後、目立った汚れがある場合は別途特別清掃費を申し受けます。**