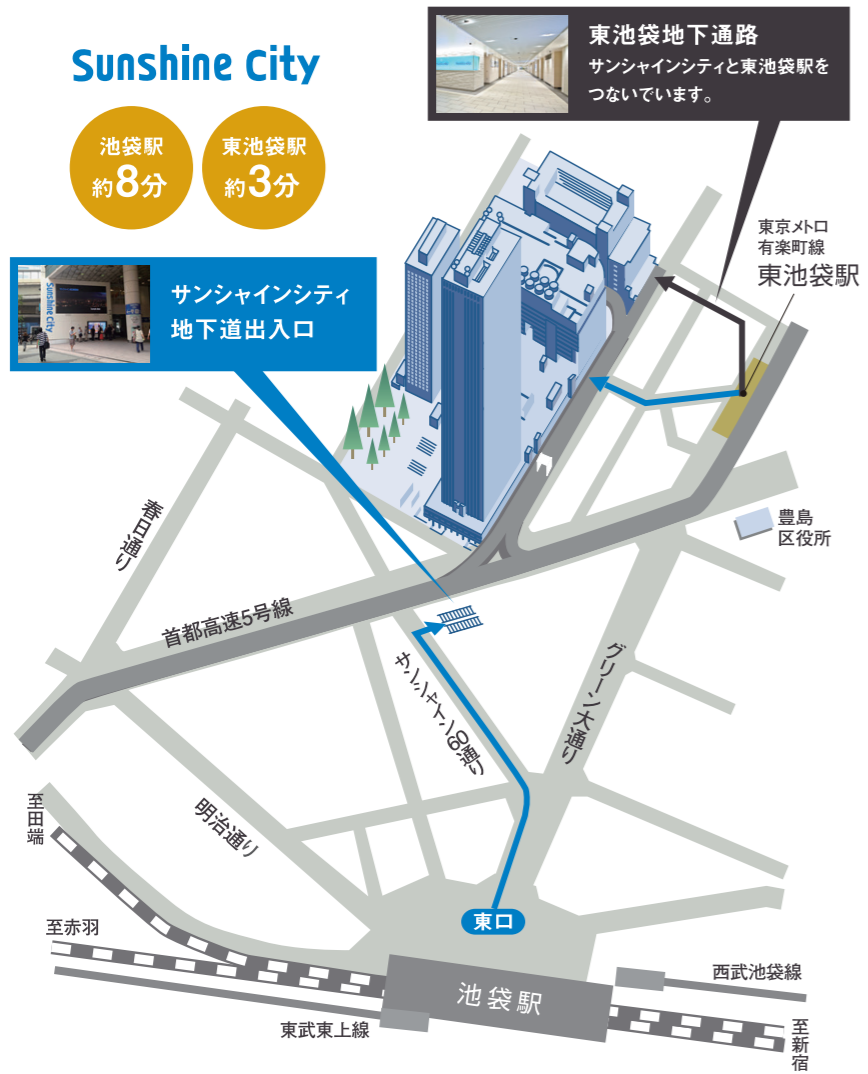


Access Map アクセスマップ



- [交通案内]** 各入口までの所要時間
- 池袋駅から徒歩約8分
JR(山手線・埼京線・湘南新宿ライン)、東京メトロ(丸ノ内線・有楽町線・副都心線)、西武池袋線、東武東上線
 - 東池袋駅から(東池袋地下通路)経由徒歩約3分
東京メトロ有楽町線
 - 東池袋四丁目停留所から徒歩約4分
都電荒川線
 - 首都高速5号線東池袋出口から直結
 - 都バス(池86路線)
文化会館ビル1Fバスターミナル内
「池袋サンシャインシティ停留所」下車

[主要駅から池袋駅までの所要時間]
※最短路線を使用した場合

| | | |
|-------------------|-----|-----|
| 新宿 | 5分 | 池袋駅 |
| 上野 | 16分 | |
| 東京 | 16分 | |
| 大宮 | 23分 | |
| 品川 | 25分 | |
| お台場 (東京テレポート駅) | 30分 | |

サンシャインパーキング(有料)

◎場所: サンシャインシティB2・B3
首都高速5号線「東池袋出入口」に直結した24時間入庫可能な地下駐車場です。エレベーターやエスカレーターを使って、各施設へ直接入館できます。



サンシャインバスターミナル(有料)

※特別ホールご利用の場合の荷捌所となります。(無料)
◎場所: 文化会館ビル1F
高速バスやエアポートリムジンバス(羽田便・成田便)、都バス(池86路線)が発着しています。イベント等の送迎バスの発着所としても利用可能です。



荷捌所

コンファレンスルームご利用の場合
◎場所: ワールドインポートマートビルB1F
展示会やイベント開催時の搬出入作業も、作業用エレベーターでスムーズに行えます。



[ご予約およびお問い合わせ] サンシャインシティ会議室

TEL: 03-3989-3470 [受付時間: 10:00~17:00(土日祝、年末年始を除く)]
〒170-8630 東京都豊島区東池袋3-1 サンシャインシティ ワールドインポートマートビル5F

サンシャインシティ会議室 検索



サンシャイン シティ 会議室

Sunshine City conference room

公式HPはこちら



サンシャインシティだからできる。



なんか面白いこと、ある。
Sunshine City

サンシャインシティ全体図

お客様の会議がより良いものとなるよう

全体でサポートできるのも、

複合施設のサンシャインシティならではの魅力

ホテルのような上質な空間、充実した設備で上質な会議を。

コンファレンスルーム

[ワールドインポートマートビル 5F]

Room1~Room17 (全17室)

> P.4



企業展示会やパーティー、健康診断などにおすすめ。貸切で企業様専用としても利用可能。

5階特別ホール

[文化会館ビル 5F]

501号室、502号室 (全2室)

> P.6



展示ホール

展示ホールA
(ワールドインポートマートビル4F)

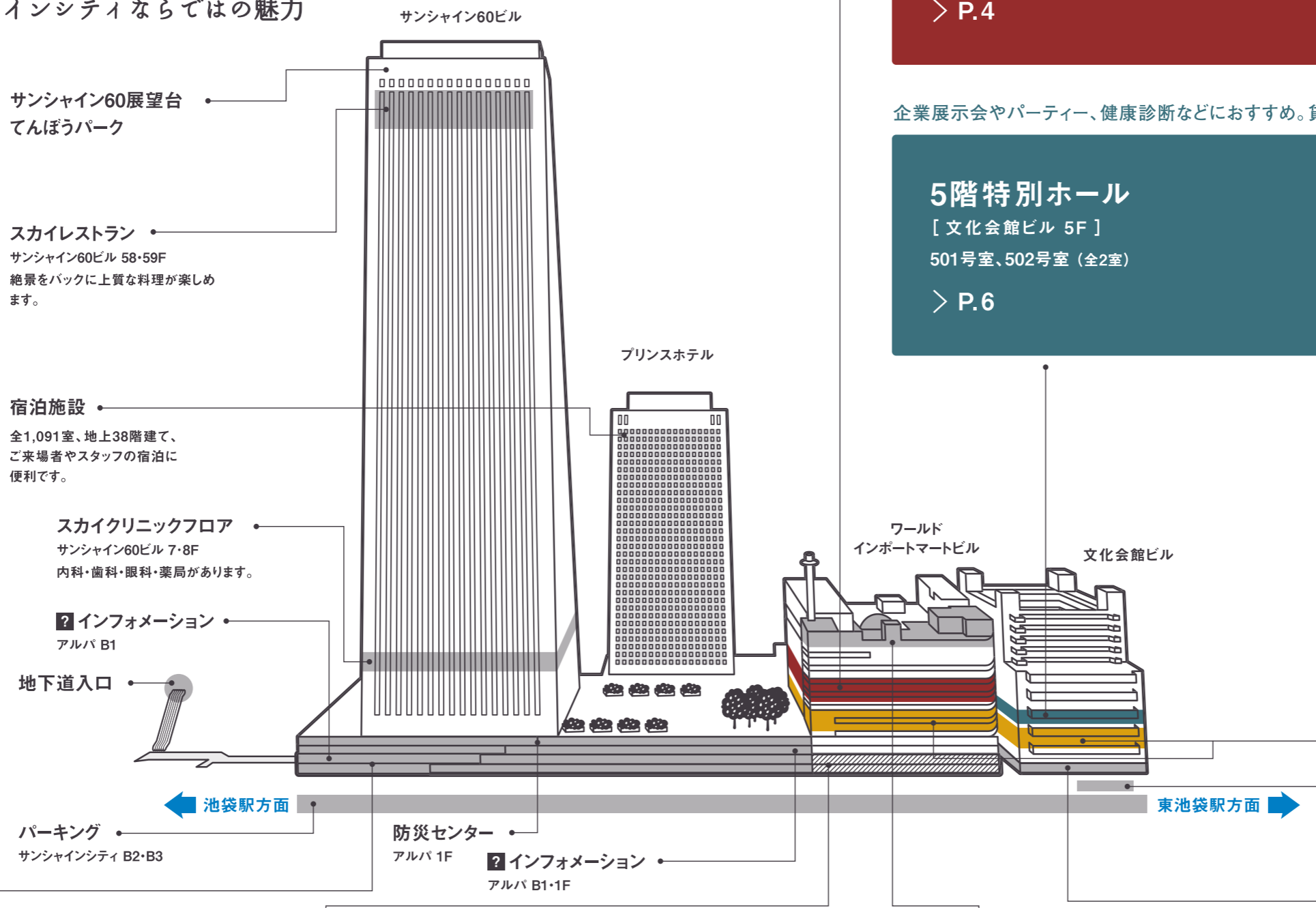
展示ホールB
(文化会館ビル4F)

展示ホールC
(文化会館ビル3F)

展示ホールD
(文化会館ビル2F)



銀行ATM・郵便局
コンビニエンスストア
会議やイベントの円滑な実施を
サポートします。



サンシャイン60展望台
てんぼうパーク

スカイレストラン
サンシャイン60ビル 58・59F
絶景をバックに上質な料理が楽しめます。

宿泊施設
全1,091室、地上38階建て、
ご来場者やスタッフの宿泊に
便利です。

スカイクリニックフロア
サンシャイン60ビル 7・8F
内科・歯科・眼科・薬局があります。

② インフォメーション
アルパ B1

地下道入口

サンシャインシティ B2・B3

防災センター
アルパ 1F
② インフォメーション
アルパ B1・1F

専門店街アルパ
アルパ B1~3F
約90店舗の物販・サービス店や
飲食店が約60店舗と多彩な店
舗が揃っています。



ALTA
ワールドインポートマートビル B1・1F
レディス・メンズ・趣味雑貨などバ
ラエティに富んだ約50店舗から
なるショッピングスポットです。



サンシャイン水族館
ワールドインポートマートビル 屋上
パーティー会場としてもご利用い
ただけます。

バスターミナル
文化会館ビル 1F
来場者の送迎が可能な大型バスター
ミナルを完備(有料)。健康診断の
レントゲン車駐車にもご利用可能です。



会議に集中できる広々としたテーブル
余裕の横幅210cm ※Room17を除く

Room4+5



研修仕様に特化した部屋 [Room17]
ハイスペックな機器類も追加料金不要

Room17

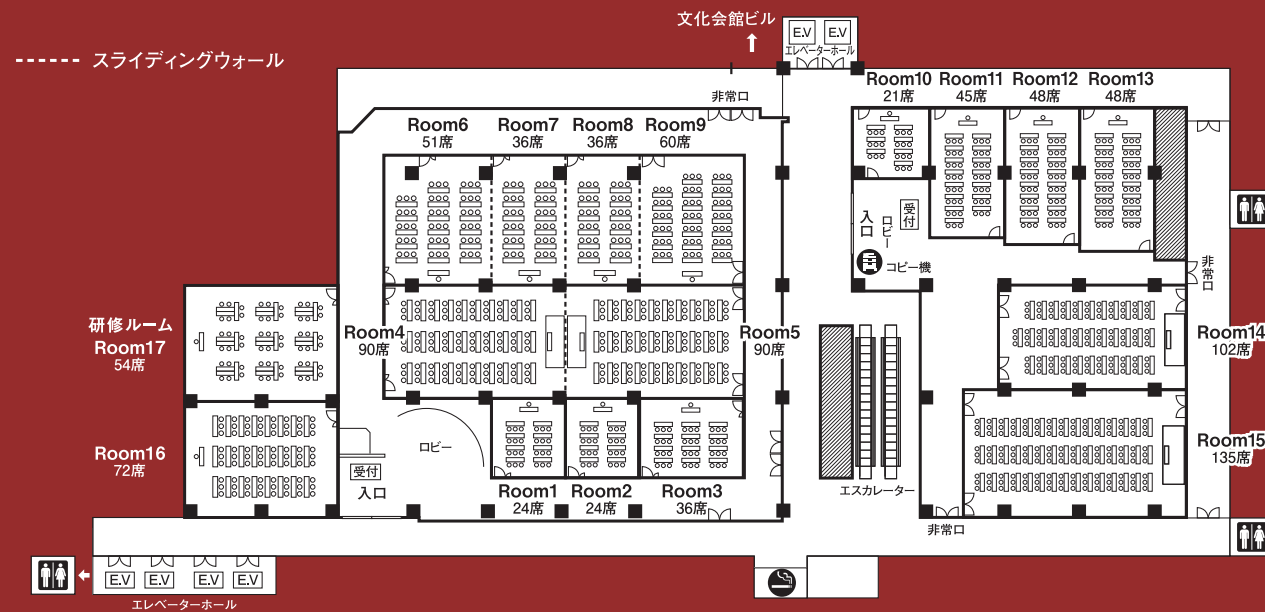
コンファレンスルーム

[ワールドインポートマートビル 5F]

ホテルのような上質な空間、充実した設備で上質な会議を。

Room1~Room17 (全17室)

室数 **17部屋** | 1部屋の収容人数 **21~198人** | 最大収容人数はRoom4+5 およびRoom6~9の連結利用の場合 (レイアウト変更費 別途) | ワンフロアの席数 **1005席** | 天井高 **~2.9m** ※Room10は2.4m Room11~13・16-17は一部2.4m



例えば **オンラインセミナー配信のご利用は、
コンファレンスルームがオススメ!**

安定したインターネット環境で、Web会議やWeb面接、ライブ配信、ウェビナーなどのオンラインイベントに対応。双方向配信、専有回線などのご要望に合わせてオーダーメイド。(機材はお持込みでも有料手配でも可能)

NURO光

高速インターネット
NURO光を導入。
Wi-FiもLANも快適です。



■ 利用料金表

(税込料金)

| 室番号 | 面積 ㎡ | 定員 スクール形式 | 午前 (9:00~12:00) | 午後 (13:00~17:00) | 午前+午後 (9:00~17:00) | 夜間 (17:30~20:30) | 全日 (9:00~20:30) | 延長料金 (30分) | レイアウト変更費 設置・回復 片方だけは半額 |
|---------------|---------|--------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------------------|
| | | | | | | | | | |
| Room1 | 42 | 24 | 23,100 | 31,900 | 51,700 | 23,100 | 67,100 | 5,500 | 16,500 |
| Room2 | 42 | 24 | 23,100 | 31,900 | 51,700 | 23,100 | 67,100 | 5,500 | 16,500 |
| Room3 | 61 | 36 | 35,200 | 47,300 | 78,100 | 35,200 | 101,200 | 7,700 | 16,500 |
| Room4 | 141 | 90 | 81,400 | 107,800 | 180,400 | 81,400 | 231,000 | 16,500 | 33,000 |
| Room5 | 145 | 90 | 81,400 | 107,800 | 180,400 | 81,400 | 231,000 | 16,500 | 33,000 |
| Room4+5(連結) | 286 | 198 | 162,800 | 215,600 | 360,800 | 162,800 | 462,000 | 33,000 | 66,000 |
| Room6 | 96 | 51 | 51,700 | 68,200 | 114,400 | 51,700 | 145,200 | 11,000 | 16,500 |
| Room7 | 65 | 36 | 35,200 | 47,300 | 78,100 | 35,200 | 101,200 | 7,700 | 16,500 |
| Room8 | 66 | 36 | 35,200 | 47,300 | 78,100 | 35,200 | 101,200 | 7,700 | 16,500 |
| Room9 | 97 | 60 | 56,100 | 72,600 | 122,100 | 56,100 | 157,300 | 11,000 | 16,500 |
| Room6+7(連結) | 161 | 87 | 86,900 | 115,500 | 192,500 | 86,900 | 246,400 | 18,700 | 33,000 |
| Room7+8(連結) | 131 | 72 | 70,400 | 94,600 | 156,200 | 70,400 | 202,400 | 15,400 | 33,000 |
| Room8+9(連結) | 163 | 96 | 91,300 | 119,900 | 200,200 | 91,300 | 258,500 | 18,700 | 33,000 |
| Room6+7+8(連結) | 227 | 123 | 122,100 | 162,800 | 270,600 | 122,100 | 347,600 | 26,400 | 49,500 |
| Room7+8+9(連結) | 228 | 132 | 126,500 | 167,200 | 278,300 | 126,500 | 359,700 | 26,400 | 49,500 |
| Room6~9(連結) | 324 | 198 | 178,200 | 235,400 | 392,700 | 178,200 | 504,900 | 37,400 | 66,000 |
| Room10 | 42 | 21 | 23,100 | 31,900 | 51,700 | 23,100 | 67,100 | 5,500 | 16,500 |
| Room11 | 72 | 45 | 39,600 | 52,800 | 88,000 | 39,600 | 114,400 | 8,800 | 16,500 |
| Room12 | 76 | 48 | 44,000 | 57,200 | 95,700 | 44,000 | 124,300 | 8,800 | 16,500 |
| Room13 | 80 | 48 | 44,000 | 57,200 | 95,700 | 44,000 | 124,300 | 8,800 | 16,500 |
| Room14 | 158 | 102 | 86,900 | 117,700 | 194,700 | 86,900 | 253,000 | 18,700 | 33,000 |
| Room15 | 200 | 135 | 110,000 | 147,400 | 246,400 | 110,000 | 319,000 | 23,100 | 33,000 |
| Room16 | 134 | 72 | 63,800 | 84,700 | 143,000 | 63,800 | 184,800 | 14,300 | 33,000 |
| 研修ルーム Room17 | 121 | 島型 54 | 91,300 | 122,100 | 204,600 | 91,300 | 265,100 | 19,800 | ※1 |

※1 Room17の利用料金にはレイアウト変更費(使用期間中1回分)が含まれます。研修利用に適した島型を基本レイアウトとしています。※レイアウト変更費は、基本レイアウト(スクール3名掛け・Room17のみ島型2名掛け)を変更した場合発生します。※展示会でご利用の場合は、上記料金の20%相当割増の料金と清掃料金を申し付けます。※全室の利用料金には定員分の机、椅子、ホワイトボード(各1台)が含まれます。※「定員・設備・サービス」の常設備品・設備(付帯無料分)は利用料金に含まれます。

■ 定員・設備・サービス一覧

☎ コピー機 自動販売機 喫煙室 インターネット 宅配受付

| 室番号 | 面積 ㎡ | 定員 | | | | | | 常設備品・設備(付帯無料分) | | | | | |
|---------------|---------|---------------|---------------|--------------|------|-------------|-------------|----------------|--------------|------|------------|----------------------------|-------------|
| | | スクール (3人掛) | スクール (2人掛) | 口の字 (3人掛) | シアター | 島型 (3人掛) | 立食 パーティー | ホワイト ボード | ワイヤレス マイク | 講演台 | ステージ 一式 | 天井吊り 手動スクリーン プロジェクター | 天井 スピーカー |
| Room1 | 42 | 24 | 16 | 18 | 36 | 24 | 30 | 1台 | | | | | |
| Room2 | 42 | 24 | 16 | 18 | 36 | 24 | 30 | 1台 | | | | | |
| Room3 | 61 | 36 | 24 | 30 | 57 | 30 | 40 | 1台 | | | | | |
| Room4 | 141 | 90 | 60 | 48 | 156 | 84 | 100 | 1台 | 1本 | 1台 | ○ | スクリーンのみ | ○ |
| Room5 | 145 | 90 | 60 | 48 | 156 | 84 | 100 | 1台 | 1本 | 1台 | ○ | スクリーンのみ | ○ |
| Room4+5(連結) | 286 | 198 | 132 | 90 | 336 | 192 | 200 | 2台 | 2本 | 2台 | ○ | スクリーンのみ | ○ |
| Room6 | 96 | 51 | 34 | 30 | 89 | 48 | 80 | 1台 | | | | | ○ |
| Room7 | 65 | 36 | 24 | 30 | 56 | 36 | 40 | 1台 | | | | | ○ |
| Room8 | 66 | 36 | 24 | 30 | 56 | 36 | 40 | 1台 | | | | | ○ |
| Room9 | 97 | 60 | 40 | 36 | 90 | 54 | 80 | 1台 | | | | | ○ |
| Room6+7(連結) | 161 | 87 | 58 | 54 | 144 | 84 | 120 | 2台 | 1本※3 | | | | ○ |
| Room7+8(連結) | 131 | 72 | 48 | 42 | 120 | 72 | 80 | 2台 | 1本※3 | | | | ○ |
| Room8+9(連結) | 163 | 96 | 64 | 54 | 156 | 90 | 120 | 2台 | 1本※3 | | | | ○ |
| Room6+7+8(連結) | 227 | 123 | 82 | 66 | 216 | 120 | 160 | 3台 | 2本※3 | 1台※3 | ※3 | | ○ |
| Room7+8+9(連結) | 228 | 132 | 88 | 66 | 228 | 126 | 160 | 3台 | 2本※3 | 1台※3 | ※3 | | ○ |
| Room6~9(連結) | 324 | 198 | 132 | 90 | 336 | 174 | 200 | 4台 | 2本※3 | 1台※3 | ※3 | | ○ |
| Room10 | 42 | 21 | 14 | 18 | 36 | 18 | 30 | 1台 | | | | | ○ |
| Room11 | 72 | 45 | 30 | 30 | 64 | 42 | 50 | 1台 | | | | | ○ |
| Room12 | 76 | 48 | 32 | 30 | 80 | 48 | 50 | 1台 | | | | | ○ |
| Room13 | 80 | 48 | 32 | 36 | 80 | 48 | 50 | 1台 | | | | | ○ |
| Room14 | 158 | 102 | 68 | 54 | 156 | 90 | 120 | 1台 | 1本 | 1台 | ○ | スクリーンのみ | ○ |
| Room15 | 200 | 135 | 90 | 66 | 204 | 108 | 150 | 1台 | 1本 | 1台 | ○ | スクリーンのみ | ○ |
| Room16 | 134 | 72 | 48 | 42 | 120 | 72 | 90 | 1台 | | | | スクリーンのみ | ○ |
| 研修ルーム Room17 | 121 | 島型(2人掛) 54 | 54 | - | - | - | - | 縦型9台 | 4本 | | | ○ | ○ |

※2 Room17の常設備品・設備(付帯無料分)にはウォーターサーバー・ステーションボックスが含まれます。
※3 オプション備品を無料でご提供いたします。ご利用の際は事前にお申し付けください。直前のご相談はお受けできかねる場合がございます。※上記表の太枠部分が基本レイアウトとなります。※天井スピーカーの無い会議室は、ポータブルアンプセット(有料)にてマイクの使用が可能となります。※会議室により天井吊り手動スクリーンのサイズが異なります。詳しくは会議室スタッフまでご連絡ください。

料金や定員、設備、サービスなどは
変更になる可能性がございます。
最新情報は、ホームページをご確認ください。





室内を区切り、
会場+控室としてもご利用可能

502号室



待合スペースとしても活用可能な
ゆとりあるロビー

ロビー

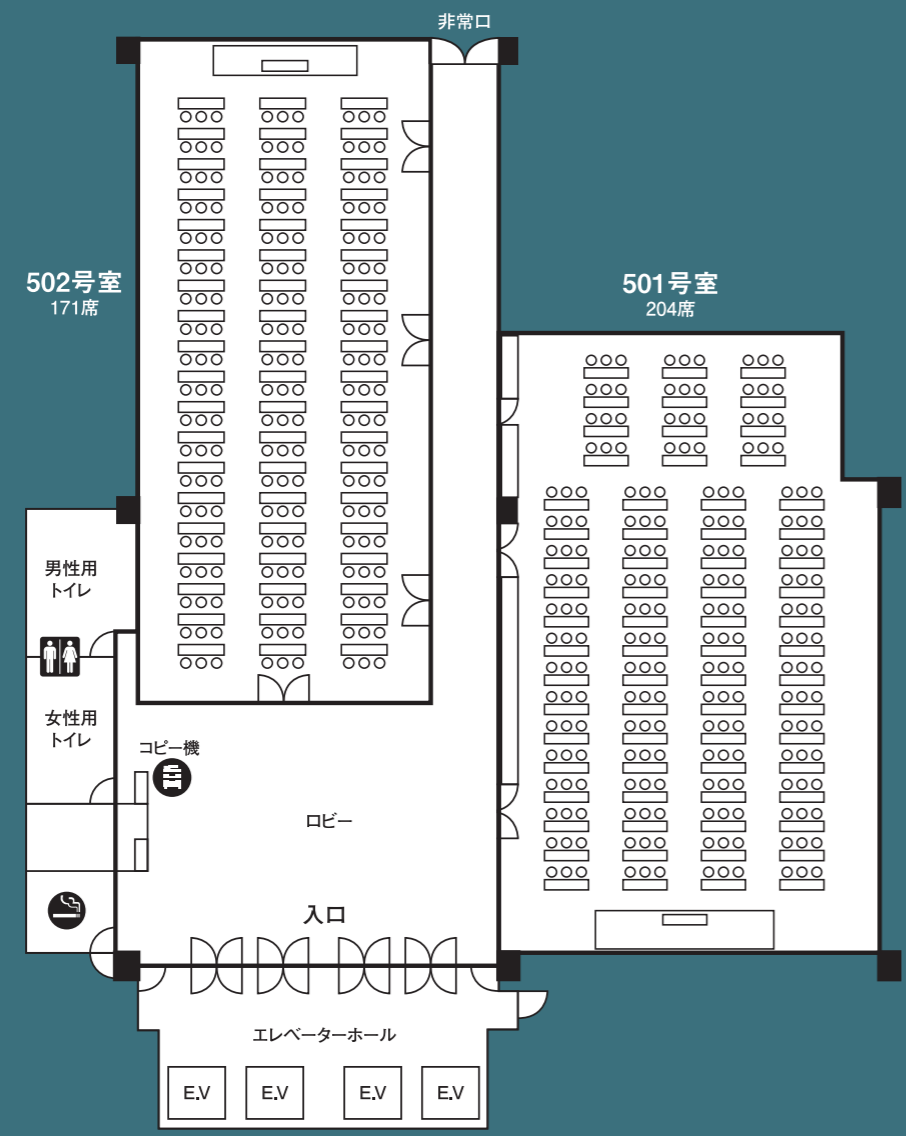
5階特別ホール

[文化会館ビル 5F]

企業展示会やパーティー、
健康診断などにおすすめ。
貸切で企業様専用としても利用可能。

501号室、
502号室 (全2室)

| | | | |
|-----|----------|----------|------|
| 室数 | 1部屋の収容人数 | ワンフロアの席数 | 天井高 |
| 2部屋 | 171~204人 | 375席 | 3.0m |



■ 利用料金表

(税込料金)

| 室番号 | 面積 | 定員 | 午前 (9:00~12:00) | 午後 (13:00~17:00) | 午前+午後 (9:00~17:00) | 夜間 (17:30~20:30) | 全日 (9:00~20:30) | 延長料金 (30分) | レイアウト変更費 設定・回復 片方は半額 |
|-------|----------------|--------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|---------------|-------------------------|
| | m ² | スクール形式 | | | | | | | |
| 501号室 | 245 | 204 | 108,900 | 145,200 | 254,100 | 108,900 | 326,700 | 25,300 | 49,500 |
| 502号室 | 206 | 171 | 91,300 | 122,100 | 213,400 | 91,300 | 273,900 | 20,900 | 49,500 |

※レイアウト変更費は、基本レイアウト(スクール3名掛け・Room17のみ鳥型2名掛け)を変更した場合発生します。※展示会でご利用の場合は、上記料金の20%相当割増の料金と清掃料金を申し受けます。※全室の利用料金には定員分の机、椅子、ホワイトボード(各1台)が含まれます。※「定員・設備・サービス一覧」の常設備品・設備(付帯無料分)は利用料金に含まれます。

■ 定員・設備・サービス一覧

- コピー機
- 自動販売機
- 喫煙室
- インターネット
- 宅配受付

| 室番号 | 面積 m ² | 定員 | | | | | | 常設備品・設備(付帯無料分) | | | | | |
|-------|----------------------|---------------|---------------|--------------|------|-------------|-------------|----------------|--------------|-----|------------|----------------------------|-------------|
| | | スクール (3人掛) | スクール (2人掛) | 口の字 (3人掛) | シアター | 鳥型 (3人掛) | 立食 パーティー | ホワイト ボード | ワイヤレス マイク | 講演台 | ステージ 一式 | 天井吊り 手動スクリーン プロジェクター | 天井 スピーカー |
| 501号室 | 245 | 204 | 136 | 84 | 276 | 132 | 200 | 1台 | 1本 | 1台 | ○ | スクリーンのみ | ○ |
| 502号室 | 206 | 171 | 114 | 78 | 217 | 108 | 150 | 1台 | 1本 | 1台 | ○ | スクリーンのみ | ○ |

※上記表の太枠部分が基本レイアウトとなります。※天井スピーカーの無い会議室は、ポータブルアンプセット(有料)にてマイクの使用が可能となります。※会議室により天井吊り手動スクリーンのサイズが異なります。詳しくは会議室スタッフまでご連絡ください。

料金や定員、設備、サービスなどは
変更になる可能性があります。
最新情報は、ホームページをご確認ください。

例えば

健康診断のご利用は、特別ホールがオススメ!

502号室 9:00-17:00なら…

213,400円(税込)

キャスター付きの机と椅子でレイアウト変更も簡単!
(予約時間内に現状回復ください)

レントゲン車の駐車(有料)が可能な大型バスターミナルを完備、
特別ホールまでの移動もスムーズ。ゆとりあるロビーは、待合スペースとして活用できます。

展示会のご利用は、特別ホールがオススメ!

501号室 9:00-17:00なら…

254,100円(税込)

キャスター付きの机と椅子でレイアウト変更も簡単!
(予約時間内に現状回復ください)

上質な雰囲気の中で、小規模から大規模まで様々な展示会を実施。搬出入用荷捌所・作業用エレベーターを完備。
事後精算が可能な駐車券の発行を依頼できます。(会議室利用による駐車サービスはございません)

※ご使用の際に発生したゴミを当社で処理する場合、別途右記の処理費をお申し込みください。ゴミコンテナ1台(容量640ℓ) 6,050円(税込)

サンシャインシティ会議室の強み

◎ ニーズに応える 特徴的な会議室

会議や研修、講演会など用途にあわせて選べる大小様々なお部屋を19室ご用意。21名～204名（基本スクール形式3名掛け）までニーズにあわせてご利用いただけます。

◎ 会議の質をUP! 充実した設備

会議に集中できるゆったりとした机、ホワイトボードから文房具※まで揃う豊富な備品、会議室でのお食事やケータリングの手配も承ります。会議がより良いものとなるよう会議室スタッフがお手伝いします。※Room17のみ

◎ サンシャインシティだから、 まるごとサポート

水族館や多数の飲食店、ホテルや病院まで様々な機能を備えた複合都市サンシャインシティ。多様な施設とあわせて更なる充実した会議を。抜群の知名度で集客しやすいのも魅力です。

サンシャインシティ会議室の使用例

会議・研修・面接・会社説明会

スクール形式3名掛け21名～204名まで対応、大小あらゆる会議・研修で利用できます。

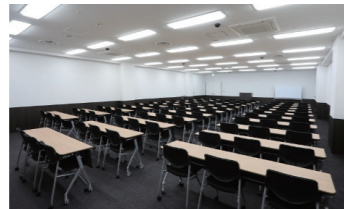
全室無料の高速インターネット通信（Wi-Fi・有線LAN）を完備。有料のコーヒーマシンサービスやケータリングも注文可能です。



セミナー・講演会・株主総会・試験

1フロア最大1,005名まで、1部屋（シアター形式）最大336名まで対応。

経験豊富なスタッフが、用途に合わせて最適な会場選びをサポート。音響や映像の設備・各種備品も充実。



パーティー

会議・セミナーなどの終了後に合わせて懇親会・パーティーのケータリングサービスも承ります。

会議後のパーティー会場として、スカイレストランやサンシャイン水族館（期間限定）などの周辺施設も充実。



■ 備品・機器 使用料金表

単位:円

| | 品目 | 1日当り単価 |
|---------------------------|--|----------|
| 映像関係 | プロジェクター（短焦点3,400lm）セット（100インチスクリーン、プロジェクター台、ケーブル込み） | 22,000 |
| | プロジェクター（短焦点3,400lm）（プロジェクター台、ケーブル込み） | 19,800 |
| | プロジェクター（5,000lmモデル）セット※1（スクリーン、プロジェクター台、ケーブル込み） | 38,500 |
| | プロジェクター（5,000lm）（プロジェクター台、ケーブル込み） ※一部の部屋のみ天井吊りプロジェクター | 36,300 |
| | 自立式スクリーン（100インチ）画面サイズ [W1,970×H1,490] | 2,200 |
| | 自立式スクリーン（150インチ）画面サイズ [W3,048×H2,286] | 5,500 |
| | 可動式液晶モニター（46インチor55インチ） | 11,000 |
| | DVDプレイヤー | 2,200 |
| | 映像分配器 | 5,500 |
| | クリックシェア（HDMI専用ワイヤレススイッチャー） | 5,500 |
| | レーザーポインター | 550 |
| | LANスイッチング ハブ（16ポート） | 2,750 |
| | 有線LANケーブル | 無料 |
| | 電源用延長コード（1部屋3本まで） | 無料 |
| 音響関係 | プロジェクター台（1部屋1台まで） | 無料 |
| | ポータブルアンプセット（ワイヤレスマイク1本付）※ピンマイクに変更可能 | 5,500 |
| | ワイヤレスマイク ※ピンマイクに変更可能 | 2,200 |
| | 有線マイク | 1,100 |
| | ヘッドホン | 220 |
| | マイクスタンド（卓上or床上スタンド） | 無料 |
| | 映像・音響関連エンジニア ※2 | ※ご相談ください |
| | 追加ホワイトボード 板面寸法 [W1,750×H800] | 2,200 |
| | 衝立（三つ折） 板面寸法 [W1,800×H1,800] | 3,300 |
| | 講演台 寸法 [W900×D480×H1,035] | 3,300 |
| 司会台 寸法 [W630×D500×H1,000] | 2,200 | |
| その他 | 追加長机 ・コンファレンスルーム長机寸法 [W2,100×D450×H720] ※Room17のみ長机寸法 [W1,500×D600×H720] ・特別ホール長机寸法 [W1,800×D450×H750] | 550 |
| | 追加椅子 | 220 |
| | ハイチェア [最大H800、最小H560] | 1,100 |
| | ハンガーラック（ハンガー30本付き） | 3,300 |
| | 可動式姿見 板面寸法 [W300×H1,470] | 2,200 |
| | 講演台用手元照明 | 550 |
| | 賞状盆 | 550 |
| | 壺花（造花） | 6,600 |
| | テーブルクロス（白布） | 330 |
| | 指し棒 | 無料 |
| | 受付セット（長机1台、椅子2脚）（1部屋1セットまで） | 無料 |
| | ホワイトボード置き看板 板面サイズ [W350×H850]（1部屋1台まで） | 無料 |
| | アクリルパーテーション（大） [W825×H635] | 3,300 |
| | アクリルパーテーション（小） [W450×H600] | 550 |
| | 非接触体温計 | 550 |
| | ステージ（コンファレンスルーム） [W1,800×D1,200×H210] | 3,300 |
| | ステージ（特別ホール） [W1,500×D1,200×H210] | 3,300 |

各備品・機器とも、在庫には限りがございます。在庫切れの際は、ご容赦ください。

※1 プロジェクター（5,000lmモデル）セットのスクリーンサイズは、100インチもしくは150インチよりお選びいただけます。

※2 映像・音響関連エンジニアは、派遣日の5営業日より30%、3営業日より50%、1営業日より100%のキャンセル料が発生します。

最新の情報は
HPをご確認ください。



各種サービス ◎会議室設備・サービスも充実

お弁当・喫茶・飲料
各種お弁当や各種飲料のご手配が可能



宅配便
会議前後の荷物の配送が可能

会議やセミナー等に必要なお荷物の受付（3日前から）や終了後の配送を承っております。（ヤマト運輸、佐川急便のみ）
※会議室へ配送する場合は元払い、会議室から発送する場合は着払い対応のみ受付可能です。

喫煙室
各会議室エリアに完備

コピー機
急な資料の追加にも便利。USBメモリーも接続可能

ケータリング
指定業者よりお選びいただけます

インターネット（Wi-Fi、有線接続可）
全室および各コピーで高速通信可能（無料）

NURO光

高速インターネット
NURO光を導入。
通常料金 11,000円（税込）

予約の流れ

1 問い合わせ（仮予約の申し込み）

空き状況の確認やお部屋の使用方法について等、まずはお電話またはお問い合わせフォームにてご相談ください。お客様のご要望に沿うプランをご提案します。仮予約のお申し込みは、ご利用月の6ヵ月前からの受付となります。

※多数のお部屋のご利用や長期間の連続利用については、ご利用月の1年前から受付けておりますので、個別にお問い合わせください。※個人のご利用はお断りさせていただきます。

【お問い合わせ・ご相談】 サンシャインシティ会議室
[受付時間 10:00～17:00(土日祝、年末年始を除く)]
TEL:03-3989-3470

お問合せ
フォーム



2 本予約申し込み（使用申込書のご提出）

弊社HPより「サンシャインシティ会議室使用申込書」をダウンロードし、必要事項をご記入の上、FAXまたはメールで弊社までお送りください。審査後、弊社から返送・返信を行い、正式に受付完了となります。申込書の審査により、ご利用をお断りする場合がございますので、予めご了承ください。申込書提出後の会場変更・日程変更・ご利用取消しは、キャンセル料の対象となります。キャンセル料はキャンセル申請日により料率がかわります。

【申込書ダウンロード】

【メールアドレス】 kaigishitsu@sunshinecity.co.jp

【FAX番号】 03-3989-3600

※お申し込みの時点で、利用備品や飲食の内容がお決まりの場合は、会議室使用申込書にその旨をご記入ください。

3 2週間前

利用料金（室料）のお支払い

室料は、ご利用日の2週間前までに銀行振込でお支払いいただくか、または当日現金によりお支払いください。なお、振込手数料はお客様負担とさせていただきます。

4 10日前

備品・飲食・レイアウトなどの確認

ご予約完了後の、追加備品およびレイアウト変更などにつきましては、その旨をお電話でご相談ください。なお、追加備品等は、事後請求、あるいは当日現金にてお支払いください。

5 当日

ご利用当日

当日は予約されたお部屋に直接お越しください。ご予約いただいた10分前から入室できます。

6

事後のご請求

当日の追加備品等は、事後請求とさせていただきます。

利用規程 [2023年12月改定]

サンシャインシティ会議室のご利用に当たっては本規程が契約の内容となります。弊社が利用者から使用申込書を受領した場合には、利用者が本規程に同意されたものとして取り扱わせていただきますので、利用者は使用申込書送付前に必ず本規程をご確認ください。なお、本規程の記載内容に同意いただけない場合は、サンシャインシティ会議室のご利用をお断りいたします。

1 営業日時

- 年末年始を除き毎日営業します。
※ゴールデンウィーク・お盆のご予約はご相談ください。
- 会議室の営業時間は9時から20時30分です。営業時間外の延長は事前にご相談ください。営業時間内の延長は1時間限りです(ご利用日の2週間前から受付)。いずれの場合も延長料金を申し受けます。
- お電話の予約受付は平日のみとなります。(10:00～17:00(土日祝年末年始を除く))

2 利用料金

室料・備品代等は、料金表をご覧ください。ご利用が複数の時間帯にまたがる場合は、各時間帯室料の合計額を申し受けます。

3 お支払い方法

室料その他の料金は、ご利用日の2週間前までに銀行振込でお支払いいただくか、または当日現金によりお支払いください。振込手数料はお客様負担とさせていただきます。なお、追加の備品等は事後請求となります。

4 飲食物

飲食物の持込みは、お断りいたします。お弁当・喫茶・パーティーのご要望は、あらかじめご相談ください。なお、直前でキャンセルした場合、キャンセル料を申し受けます。

5 予約申込みの解約

使用申込書提出後のキャンセル、使用日数・面積減少、日程変更の場合には以下のキャンセル料を申し受けます。※キャンセル料の対象は基本室料と延長料金となります。

| キャンセル申請日 | キャンセル料 |
|-------------------------|---------|
| 使用申込書受領日からご利用開始日の2ヵ月前まで | 室料の30% |
| ご利用開始日の2ヵ月未満から2週間前まで | 室料の60% |
| ご利用開始日の2週間未満 | 室料の100% |

6 利用の権利の譲渡・転貸

利用の権利の譲渡または転貸はできません。

7 免責および損害賠償

- 施設利用に伴う人身事故および物品の破損盗難については、弊社は一切の責任を負いません。
- 施設利用に伴い、施設内外の設備・備品等を毀損・汚損・紛失させた場合は、その損害金額をご負担いただきます。

8 予約申込みの取消しおよび利用停止

以下の事項に該当する場合、施設の貸出をお断りいたします。予約申込受付後またはご利用期間中においても、予約申込みの取消し、もしくは利用停止の措置を取ることがございます。なお、予約申込みの取消しや利用停止の結果、生じた損害に対して弊社は一切の責任を負いません。また、利用料金の返金はいたしません。

- 利用料金が所定の期日までに支払われていないとき。
- ご利用の意思表示をいただき、弊社から使用申込書の提出を催告しても弊社が予告した期日までに弊社に使用申込書が届かないとき、申込書に虚偽の記載があったとき、または申込時の利用目的とご利用時の内容が著しく異なるとき。
- 施設または設備を毀損する恐れがあると認められるとき。
- 利用条件に反したとき、または弊社が定める規則等に従わなかったとき。
- 災害その他不可抗力により、施設の利用ができないとき。
- 公の秩序または善良の風紀を乱す恐れがあると認められるとき。
- 利用者が暴力団・暴力団関係企業・総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員(以下総称として「反社会的勢力」という。)*または、反社会的勢力と密接な交際関係にある者(以下「反社会的勢力等」という)であると認められるとき。
- ビル内入居者、来街者、他の催事に不都合が生じる恐れがあると認められるとき。
- 来場者数が弊社施設の収容人数を超え、周囲に迷惑をおよぼすと弊社が判断したとき。
- 関係法令、関係官公署の指示に反する行為をしたとき。
- 音、振動、臭気の発生等により弊社施設及び周辺に迷惑を及ぼすとき、またはその恐れがあると弊社が判断したとき。
- 大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令されたとき。
- 感染症の大規模流行等により、行政機関からの施設の使用中止や催物の開催中止勧告が出されたとき。(但し、行政機関からの施設の使用中止や催物の開催中止の場合は、申込者の判断による催事取消とする。)
- 施設の防災設備が正確に機能しないような造作、運営を行った場合、またはその恐れがあると弊社が判断したとき。
- 申込者が以下の状態であると判断したとき。
 - 仮差押、仮処分、強制執行もしくは不渡り処分を受け、または公租公課の滞納処分を受けたとき。
 - 破産手続開始、民事再生手続開始もしくは会社更生手続開始の申し立てを受けたとき、または自らこれらの申し立てをしたとき。
- 管理の都合上、やむを得ない事由が発生したとき。
- その他、施設の管理運営上、支障があると認められるとき。

9 ご利用当日の注意点

- 入室はご利用時間の10分前から可能です。
- ご利用される備品の配置の調整は、利用者で行ってください。
- 会場のレイアウト変更や物品準備は、ご利用時間内に行っていただきます。余裕を持ってスケジュールを組んでください。
- 当日の備品の追加またはキャンセルは、ご利用前にお申し付けください。入室後の備品のキャンセルはキャンセル料を頂戴します。
- 室温の調節はご連絡ください(ロビーに電話があります)。
- 会場受渡しの際、机・椅子は基本レイアウト(当パンフレットの図面参照)となっております。退室にあたっては基本レイアウトに戻してください。弊社にてレイアウトの変更をする場合、レイアウト変更費を別途申し受けます。
- 会議室のご利用後に室内の清掃・次のご利用者の備品の準備を行いますので、退室時間は厳守してください。
- 当日のお申し出による時間延長はできません。
- ご利用終了後は、ロビーの電話からその旨ご連絡ください。

10 ご利用上の禁止事項

- 次の物品の持込み。
 - 発火性、爆発物等の危険物、騒音が発生するもの
 - 床荷重が300kg/m²を超えるもの
 - 動物、その他弊社が不適当とみなしたもの
 - 裸火の持込み
 - 釘・粘着テープ等での建物への直接工作。
 - 付属備品の所定の場所以外への移動。
 - サンシャインシティ内でのビラまき、寄付の強要等の行為。
 - 許可のない看板設置。
- ※禁止事項について不明な点は、お問い合わせください。

11 注意事項

- 官公署等への届出が必要な場合、利用者側で行ってください。
- ご利用時に発生したゴミは、利用者がすべてお持ち帰りください。弊社にて処理する場合は、別途処理費を申し受けます。
- 事前に荷物を発送する場合は、宅配便をご利用ください。ゆうパックの取り扱い・受け取りは行っておりませんので、予めご了承ください。伝票には、ご利用日・部屋番号を明記してください。ご利用の3日前よりお預かりします。
- 送り返す荷物は原則着払い・翌日集荷となります。それ以外をご希望の場合は、利用者が手配してください。なお、着払い荷物のお大きさ・重さには制限がありますので、ご注意ください。
- 電気容量には制限があります。増設が必要な場合は、ご相談ください(工事費は有料)。
- 駐車券のサービスは行っていません。
- ロビーは共用部分ですので、貸切以外で独占することはできません。
- 室内・ロビーともに禁煙とさせていただきます。喫煙は指定の喫煙室をご利用ください。
- 弊社は、本規程を変更することがあります。この場合、利用者は変更後の規程に従って施設を利用するものとします。

12 大地震発生時の施設対応について

サンシャインシティではご来館されるお客様と施設の安全確保を目的に、地震等の災害発生時における非常災害体制を定めております。特に震度5弱以上の地震※が発生した際は、会議室も含めた館内各施設の対応は以下の通りとなります。
※豊島区では2011年の東日本大震災にて震度5弱を記録しました。

- 震度5強以上の地震の場合
サンシャインシティ内に設置の地震計にて、震度5強以上の地震を計測したときは、防災センターより館内放送にてお知らせするとともに、原則として発生当日及び翌日の館内各施設の営業を中止します。会議室についても、当初のご利用を中止していただき、来場者および関係者の避難やその他対応についてサンシャインシティの指示に従ってください。
- 震度5弱の地震の場合
サンシャインシティ内に設置の地震計にて、震度5弱の地震を計測したときは、防災センターより館内放送にてお知らせするとともに、弊社が来館者の安全確保や施設管理の観点で営業中止が必要と判断した場合は、会議室を含む各施設に対して発生当日及び翌日の営業中止の要請を行う場合があります。
※本項に基づく営業中止措置によつての利用料金の返還はいたしません。
また営業中止の結果、生じた損害に対して、弊社は一切の責任を負いません。

13 搬出入

- 持込備品・機器等の搬出入がある場合は、所定の「作業届」をご提出いただきます。搬出入当日は、作業届に基づく経路・場所で作業してください。
- 搬出入の際は、建物・設備等を汚損・毀損しないよう、養生を施してください。
- 大量のゴミについては、別途廃棄料が発生する場合がございます。
- 台車は各自でご用意ください。
- 搬出入時間・経路・車両駐車等、詳細は事前にご相談ください。

14 個人情報

お客様にご記入いただきました個人情報は、弊社「個人情報保護方針」に則り、責任をもって管理いたします。なお、「個人情報保護方針」につきましては、弊社HP (<https://sunshinecity.jp/policy.html>) をご覧ください。

15 準拠法

本規程の成立、効力、履行および解釈に関しては、日本法が適用されるものとします。

16 合意管轄裁判所

会議室利用者と弊社の間が生じた問題を協議しても解決しない場合の調停または争訟は、東京簡易裁判所または東京地方裁判所を第1審の専属的合意管轄裁判所とします。