

# お申込みから開催までの流れ

★詳細につきましては、【展示ホール利用規程】をご覧ください。

## 仮予約の申込



- ◆仮予約の期限は、お申込みより2週間とさせていただきます。
- ◆「展示会場仮予約確認書」をお送りしますので、内容を御確認の上、確認印欄に押印し、ご返送下さい。

## 正式申込



- ◆ご利用が確定しましたら担当者までご連絡下さい。
- ◆「展示ホール利用申込書」「展示ホールご予約確認書」をお渡しますので、必要事項をご記入の上、1週間以内にご提出下さい。

## 利用料金の支払



- ◆利用料金の詳細につきましては、【利用料金表】をご覧ください。

利用開始日の	6か月前	展示ホール利用料金の30%
	3か月前	展示ホール利用料金の30%
	15日前	展示ホール利用料金の40%

## 利用計画の打合せ



- ◆利用開始日の1か月前まで

## 関係機関への届出書類



- ◆消防署への提出書類を担当者へ御提出下さい。
- 保健所・警察署への届出は、必要に応じて主催者様にてご手配下さい。

## イベント開催



## 精算

- ◆延長料、電気料、備品代、撤去後清掃費等